

Anexo B

Registro de Classificação da Informação de Acesso Restrito (RCIAR) (para os gestores da informação)

UNIDADE ORGANIZACIONAL:										CÓDIGO:	
GESTOR DA INFORMAÇÃO:		Nome:									
		Cargo:									
Nº	Tipo de documento ou informação	Descrição <small>Assunto específico que necessita acesso restrito</small>	Autenticidade <small>Nº Documento, ou Nome do responsável</small>	Classificação <small>De acordo com a Norma</small>	Data Clas. <small>xx/xx/xx</small>	Prazo <small>Até a aprovação da autoridade competente, ou prazo da lei conforme a classificação</small>	Data Des. <small>xx/xx/xx</small>	Integridade <small>Sim (se for necessário controle especial) Não</small>	Disponibilidade <small>Sim (caso seja "non stop") Não</small>	Fundamentação <small>Indicar a(s) legislação(ões) pertinente(s)</small>	Credenciamento <small>Servidor e/ou órgãos autorizados</small>
1											
2											
3											
...											
Data de Atualização do RCIAR		ASSINATURA									

EXEMPLO:

UNIDADE ORGANIZACIONAL: XXXXX										CÓDIGO:	
GESTOR DA INFORMAÇÃO:		Nome: XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX									
		Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX									
Nº	Tipo de documento ou informação	Descrição	Autenticidade	Classificação	Data Clas.	Prazo	Data Des.	Integridade	Disponibilidade	Fundamentação	Credenciamento
1	Processo Administrativo referente a Apuração de Possíveis Infrações	Contem informações que dependem de apuração para confirmação	XXXXX.XXXXX/XXXX-XX	Sigiloso	XX/XX/XX	Até decisão final, conforme trata a Lei.	XX	Sim	Não	Art.78-B da Lei 10.233/2001	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
2	Memorandos										
3	Despachos										
	Etc....										

Obs.:

Este Modelo, e suas atualizações, estará disponível no link: <http://novaintra.antt.gov.br/internal/#/workspaces/182/virtualdisk>

