

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 50515.001256/2022-26

2. Descrição da necessidade

1. O contrato administrativo nº 22/2017, firmado com a empresa GMS Serviços Terceirizados Eireli-ME encerrará sua vigência em 08/10/2022, não sendo possível a sua prorrogação por mais 12 meses em virtude da limitação de 5 anos de vigência contratual estabelecida no inciso II, do artigo 57, da Lei 8.666/93.
2. O objeto deste contrato é a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação para o escritório-sede da Regional de São Paulo da Agência Nacional de Transportes Terrestres, localizado na Rua Formosa, 367 - 26º - Centro de São Paulo/SP.
3. Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial são necessários para que se possa obter condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência.
4. A contratação será por metro quadrado a ser limpo em consonância com o Caderno de Logística - Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e com o Anexo VI-B - Serviços de Limpeza - da Instrução Normativa SEGES nº 05/2017.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Regional de Apoio Logístico de São Paulo	Fábia Maria do Nascimento

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Os serviços de limpeza, asseio e conservação serão prestados com dedicação exclusiva da mão de obra, com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa de custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local.
2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (meses), podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no inciso II, artigo 57, da Lei 8.666/93.
3. Os serviços de limpeza serão objeto de execução indireta, conforme disposto na Portaria do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 443, de 27 de dezembro de 2018 e no Decreto da Presidência da República nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, por serem atividades acessórias e instrumentais à área de competência legal da ANTT, não inerentes às categorias funcionais da Agência.
 - 3.1. **Os serviços de limpeza, asseio e conservação** serão executados pela categoria profissional "servente", CBO nº 5143-20, por profissional detentor de certificado/diploma de conclusão do ensino fundamental – anos iniciais (5º ano), fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC.
4. A contratação, objeto da licitação, está vinculada a observância de critérios de sustentabilidade que reduzam a exposição de ocupantes do edifício e funcionários a contaminantes de partículas químicas e biológicas potencialmente perigosas, que possam impactar negativamente a qualidade do ar, a saúde, os sistemas de edifícios e o meio ambiente:
 - É de responsabilidade da contratada, na prestação dos serviços contratados, cumprir a legislação ambiental e disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente registrada, para a prestação dos serviços, bem como os materiais de limpeza e demais utensílios e equipamentos necessários à execução das atividades de limpeza dos ambientes relativos à contratação.

- A contratada deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e as normas internas de segurança e saúde do trabalho.
- É obrigação da contratada treinar e capacitar periodicamente seus empregados no atendimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como prevenção de incêndio, práticas de redução do consumo de água, energia e redução da geração de resíduos para implementação das lições aprendidas durante a prestação dos serviços.
- É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços.
- A contratada deve manter equipamentos e demais materiais necessários à prestação dos serviços em bom estado de funcionamento evitando danos às pessoas e ao estado das instalações hidrossanitárias e elétricas.
- A contratada deverá observar às recomendações técnicas e legais para o fornecimento dos saneantes domissanitários, sacos de lixo, papel higiênico, produtos químicos etc.
- A contratada deverá racionalizar o consumo de energia elétrica com a utilização de equipamentos mais eficientes, que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme regulamentações, para os casos possíveis.
- Só será admitida a utilização de equipamentos de limpeza que possuam o Selo Ruído, indicando o nível de potência sonora, conforme a Resolução específica do CONAMA e observações do INMETRO, que possam reduzir o risco à saúde física e mental dos trabalhadores, bem como os demais usuários expostos às condições adversas de ruídos que caracterizem poluição sonora no ambiente de trabalho.
- A contratada deverá adotar práticas de redução de geração de resíduos sólidos, realizando a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão ou entidade, na fonte geradora, e a coleta seletiva conforme legislação específica.
- É obrigação da contratada respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- A contratada deverá utilizar apenas embalagens recicláveis na prestação do serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis.
- As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da contratada, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA nº 401/2008.
- A contratada deverá recolher as lâmpadas fluorescentes utilizados para prestação dos serviços, para descartá-los junto ao sistema de coleta do fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor conforme sistema de Logística Reversa previsto em legislação específica.
- É obrigação da Contratada a apresentação da composição química dos produtos utilizados na prestação do serviço, quando solicitado da contratante.
- É proibida a utilização de saneantes domissanitários de Risco I listados no art. 5º da Resolução nº 336/1999 na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001.
- É permitido o uso de saneantes domissanitários produzidos com substâncias biodegradáveis, estabelecidas na Resolução ANVISA RDC nº 180, de 3 de outubro de 2006, bem como de produtos desinfetantes domissanitários, previsto na Resolução ANVISA RDC nº 34, de 16 de agosto 2010.
- É de responsabilidade da contratada a verificação da não utilização de produtos de limpeza que observem a utilização de Substâncias Perigosas, Biodegradabilidade dos Tensoativos, Toxicidade Aquática e Teor de Fósforo acima dos limites estabelecidos por regulamentos ou legislação apropriada.
- É obrigação da contratada a utilização de produtos de limpeza, preferencialmente, biodegradáveis.
- É proibida a utilização de produtos de limpeza e conservação oriundos e/ou derivados de Organismos Geneticamente Modificados (OGM) ou de plantas em risco de extinção.
- É permitida a utilização de produtos que, comprovadamente, sejam derivados de matérias-primas totalmente naturais.
- É permitido o uso de sabonetes que não contenham agentes antimicrobianos, exceto para locais que sejam exigidos por normas afetas à saúde e outras regulamentações.

5. Nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a Contratada deverá adotar as seguintes providências:

a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração;

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

5. Levantamento de Mercado

1. O setor de serviços de limpeza e conservação apresenta um mercado bastante pulverizado, com milhares de empresas atuando nesse segmento. Destaca-se que grande parte das empresas ligadas ao setor de limpeza e conservação também executa outras atividades, tais como serviços de recepção, copeiragem, jardinagem, apoio administrativo, entre outras.

2. A Associação Brasileira do Mercado de Limpeza Profissional (Abralimp) realizou a pesquisa “O mercado de limpeza profissional no Brasil”, elaborada pela Fundação Instituto de Administração (FIA) em parceria com Synapse Business Consulting, que traz um retrato do setor de limpeza profissional. De acordo com os dados tratados, em maio de 2020, o setor de serviços do mercado de limpeza profissional brasileiro era composto por 38.471 empresas, sendo que a maior parcela estava concentrada no estado de São Paulo, que contabilizava 14.558 empresas (38% do mercado). Dessa forma, a contratação dos serviços para a URSP/ANTT terá uma grande oferta de fornecedores que atuam no setor.

3. Conforme artigo 29 da Instrução Normativo nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão serão utilizados os modelos de minutas padronizados de Termos de Referência e Projetos Básicos da Advocacia-Geral União, observadas as diretrizes dispostas no Anexo V, bem como os Cadernos de Logística expedidos pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber.

4. Conforme o Caderno de Logística “Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação”, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

1. Os funcionários alocados no contrato deverão ser disponibilizados no local de prestação dos serviços e nas quantidades necessárias para realizar a limpeza da área a ser limpa conforme produtividade estabelecida.
2. A execução dos serviços será iniciada em até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento pela Contratada da ordem de serviço emitida pelo Gestor do Contrato após a assinatura do instrumento contratual.
3. Os serviços serão prestados, rotineiramente, de segunda a sexta-feira, podendo, eventualmente, serem agendados para o sábado, caso a atividade a ser realizada demande um fluxo menor de pessoas.
4. A execução dos serviços deve ser realizada dentro do seguinte período: das 6h30 às 18h. Para a definição de horário de trabalho dos serventes, deve-se considerar a jornada diária de trabalho do funcionário de 8h48m, com 1 hora de intervalo para almoço e descanso, perfazendo o total de 44 horas semanais, não sendo permitida a realização de horas extras.
5. Caso ocorra a extensão da jornada de trabalho do servente por conta de demanda inesperada que impeça o encerramento do expediente dentro do horário regular de trabalho, as horas que ultrapassaram a jornada de trabalho deverão ser usufruídas na semana seguinte a sua ocorrência, sendo necessário que haja acordo individual de banco de horas firmado entre o funcionário e a Contratada (art. 59, §5º, Lei 13467/2017).
6. Os funcionários, além de se apresentarem uniformizados, devem usar os equipamentos de proteção individual-EPI, sendo responsabilidade da Contratada fornecê-los sem custo para o funcionário, bem como orientá-los acerca da correta utilização e supervisionar o uso dos EPI.
7. As rotinas, contendo a descrição e frequência dos serviços, estão descritas no Termo de Referência, assim como a relação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerida, sua substituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. O novo escritório da URSP possui as seguintes características e metragens:

DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE (m²)
Piso frio (área interna)	m²	1014,13
Banheiros	m²	49,87
Esquadrias (face interna)	m²	195,12
Divisórias em vidro	m²	454,07

2. O escritório possui:

a) 8 banheiros individuais, 1 sanitário para pessoas com necessidades especiais e 4 copas.

- b) Piso em porcelanato em todo a área interna.
 - c) Persianas em tecido, blackout, faixas verticais, em todo o perímetro do escritório, totalizando 200m².
3. Serão consideradas os seguintes índices de produtividades por servente em jornada de 8 horas diárias:
- a) Área interna (piso frio) – 800m²
 - b) Banheiros – 200m²
 - c) Esquadrias (face interna) e divisórias em vidro – 300m²
4. Os insumos necessários para a execução do objeto (materiais, utensílios, ferramentas e equipamentos) deverão ser fornecidos pela Contratada de acordo com o estabelecido em tópico específico do Termo de Referência.
5. Para definição das quantidades necessárias dos itens: papel higiênico e papel toalha, foi utilizada uma ferramenta de cálculo de consumo disponível no site <https://www.globalpaper.com.br/calculce-consumo>, cuja metodologia utiliza como parâmetro o perfil da população no local (gênero).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 142.712,50

1. Para a estimativa do custo referencial da contratação foram elaboradas, pela área demandante (COLOG-SP), planilhas estimativas para o fornecimento dos serviços, além da pesquisa de mercado de acordo com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa do Ministério da Economia nº 73/2020.
2. O custo estimado da contratação é de R\$ 11.892,71 (onze mil, oitocentos e noventa e dois reais e setenta e um centavos) mensais e R\$ 142.712,50 (cento e quarenta e dois mil, setecentos e doze reais e cinquenta centavos) anual.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

1. A contratação não será parcelada por se tratar de serviço a ser prestado em uma única localidade, cujas atividades envolvidas fazem parte de uma única sistemática de execução.
2. Acerca do fornecimento dos insumos, materiais e equipamentos juntamente com a prestação dos serviços, destaca-se que alguns fatores determinaram esse escopo de contratação: **Espaço:** a Regional de São Paulo não possui espaço físico disponível e adequado para armazenar muitos produtos, dispondo apenas de um pequeno recinto que serve para armazenar uma pequena quantidade de itens. Assim, a disponibilidade dos materiais necessários à execução dos serviços de limpeza é feita de acordo com a demanda da Regional, dificultando assim, algum tipo de economia na aquisição de materiais por conta de fretes e quantitativo reduzido. **Economicidade:** conforme dito acima, necessitando-se de entregas frequentes e fracionadas, o ganho em escala deixa de existir, podendo inclusive encarecer a aquisição dos materiais por conta dos fretes de pequenas quantidades de insumos. Quanto aos equipamentos e utensílios, a responsabilidade pela manutenção e substituição recai sobre a Contratada, a qual deverá sempre que necessário disponibilizar outro equipamento, em plenas condições de uso, ou complementar os utensílios, em quantidade suficiente para a execução dos serviços, imediatamente. A Administração não possui essa agilidade para a aquisição de equipamentos e utensílios ou para a contratação de serviços de manutenção. As contratações, em ambos os casos, devem se submeter ao rito regular previsto na Lei 14.133/21, situação que pode prejudicar ou interromper a execução dos serviços de contratados.

Gerenciamento de estoque: devido ao quadro reduzido de servidores, os mesmos podem se dedicar às atividades de maior complexidade, relacionadas aos objetivos institucionais, ao invés da gestão de recursos relacionados à atividade acessória dos serviços de limpeza.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

1. Não existem contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

1. A demanda está prevista no Plano Anual de Contratações de 2022, aprovado pela Deliberação ANTT nº 171, de 10 de maio de 2022.
1. Anexo PAC 2022 - Item 2.19 - Novas Contratações - Substituição de Contratos Existentes - Serviços de limpeza e conservação para a URSP.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. A contratação visa obter as condições adequadas de salubridade e higiene para o desenvolvimento das atividades institucionais da Regional de São Paulo, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências que precisem ser adotadas decorrentes ou necessárias para a contratação dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

1. Serão adotados critérios de sustentabilidade que estimulem e favoreçam uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, evitando produtos alergênicos e irritantes para o consumidor, utilização de produtos naturais, equipamentos que causem menor incômodo e sejam mais eficientes. Os critérios de sustentabilidade estão descritos no termo de referência da contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a realização do Estudo Preliminar para a contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação para o escritório-sede da URSP, nos moldes descritos neste documento, a equipe de planejamento conclui que a contratação é viável.

16. Responsáveis

FABIA MARIA DO NASCIMENTO

Analista Administrativo

WILLIAM YAU HAN CHUANG

Técnico Administrativo

FLÁVIO HENRIQUE FERREIRA MOURA

ANALISTA ADMINISTRATIVO