

Estudo Técnico Preliminar 88/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 50500.185486/2023-89

2. Descrição da necessidade

APOIO ADMINISTRATIVO, TRANSPORTE (MOTORISTA) E VIGILÂNCIA.

Considerando a alteração da estrutura organizacional da Agência Nacional de Transportes Terrestres-ANTT, estabelecida pela Resolução ANTT nº 5.977, de 7 de abril de 2022, e alterada pela Resolução ANTT nº 6.019, de 22 de junho de 2023, em que a Regional do Paraná é extinta;

Considerando que a Coordenação Regional de Apoio Logístico de São Paulo será responsável pela operação, controle e gerenciamento dos recursos e necessidades dos escritórios de fiscalização estabelecidos no Paraná;

Considerando a existência dos contratos administrativos vigentes que hoje fornecem os serviços terceirizados em São Paulo e Paraná:

- Contrato nº 12/2022 (50500.049447/2022-38) - firmado com a empresa INOVAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI (CNPJ nº 15.277.274/0001-08), vigente no período de 08/10/2022 a 08/10/2023, cujo objeto é a contratação do saldo remanescente do Contrato nº 024/2021, para prestação de serviços de apoio administrativo, de forma contínua, nas dependências do escritório-sede e dos postos de fiscalização da Regional de São Paulo, com a disponibilização de mão de obra qualificada.
- Contrato nº 25/2021 (50500.092359/2021-75) - firmado com a empresa SAINT WAY CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA-EPP, (CNPJ nº 96.188.743/0001-06), vigente no período de 13/10/2022 a 13/10/2023, ou até a conclusão de nova contratação, prevalecendo o que ocorrer primeiro, cujo objeto é a prestação de serviços de transporte, de forma contínua, nas dependências do escritório-sede e dos postos de fiscalização da Regional de São Paulo, com a disponibilização de mão de obra qualificada.
- Contrato nº 32/2022 (50500.165379/2022-53) - firmado com a empresa SCOOPER SEGURANÇA E VIGILÂNCIA EIRELI, (CNPJ nº 23.267070/0001-06), vigente no período de 10/12/2022 a 10/12/2023, cujo objeto é a prestação de serviços de vigilância diurna desarmada, executados de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra, para o escritório-sede da Regional de São Paulo.
- Contrato nº 60/2022 (50500.295533/2022-11) - firmado com a empresa X BELMAX SERVICE LTDA (CNPJ nº 05.637.990/0001-97), vigente no período de 30/12/2022 a 30/12/2023, cujo objeto é a prestação de serviços de recepcionista, auxiliar administrativo e motorista, com dedicação de mão de obra exclusiva, para atender as demandas da Regional do Paraná.

Considerando, ainda, que a empresa Scooper Segurança e Vigilância Eirelli encontra-se impedida de licitar e contratar com a administração pública, conforme relatório SICAF anexo a este processo, no âmbito do governo federal, no período de 13/12/2022 a 12/12/2023, é necessário contratar nova empresa para a prestação dos serviços de vigilância em substituição a atual prestadora.

Considerando também a orientação emanada pela GELOG/SUDEG/ANTT no sentido de padronizar o quantitativo de colaboradores e incluir postos de apoio administrativo de nível superior, a qual definiu que, dentro do possível, todos os escritórios sejam contemplados com apoio administrativo e motorista, devendo ser considerada a quantidade de servidores lotados no local, infraestrutura disponível e viabilidade técnica.

Faz-se necessário adequar a contratação dos serviços de apoio administrativo (assistente administrativo e auxiliar administrativo), de transporte (motorista) e de vigilância, conforme os quantitativos que estão sendo demandados, bem como ajustar a disponibilização e execução dos serviços, de acordo com a atual estrutura da Regional de São Paulo e escritórios de fiscalização vinculados.

Justifica-se a necessidade da contratação de serviços de apoio administrativo, transportes e vigilância pelo fato de tratar-se da prestação de serviços de natureza contínua e de apoio indispensável ao desenvolvimento das atividades das Coordenações Regionais da ANTT em São Paulo e nos Escritórios de Fiscalização.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Regional de Apoio Logístico de São Paulo	William Yau Han Chuang

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto deste estudo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, transporte (motorista) e vigilância, de forma contínua, nas dependências do escritório-sede e dos escritórios de fiscalização vinculados à Regional de São Paulo, com a disponibilização de mão de obra qualificada para o atendimento das necessidades da Agência Nacional de Transportes Terrestre - ANTT, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Os serviços de apoio administrativo, transporte e vigilância serão objeto de execução indireta, conforme disposto na Portaria do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 443, de 27 de dezembro de 2018 e no Decreto da Presidência da República nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, por serem atividades acessórias e instrumentais à área de competência legal da ANTT, não inerentes às categorias funcionais da Agência.

A duração inicial do contrato será de 12 (meses), podendo ser prorrogado, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no inciso II, artigo 57, da Lei 8.666/93;

Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

Para os serviços de transporte existe a previsão de despesas eventuais: viagens a serviços que demandam o pagamento de diárias, horas-extras e deslocamento rodoviário ou aéreo. Para o serviço de vigilância também existe a previsão de despesa eventual, mas somente referente a realização de trabalho em horário extraordinário.

Os quantitativos estimados para as despesas eventuais estão descritos nas tabelas do item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

A Contratante poderá ultrapassar o limite mensal de despesas eventuais, por tipo, a depender de sua necessidade, devendo ser observado o limite anual contratado.

O pagamento de despesas com deslocamento, seja por meio aéreo ou rodoviário, será realizado conforme o gasto efetivamente realizado. O valor é estimado por evento e para a reserva orçamentária e financeira da contratação.

Para os serviços de transporte existe a previsão de pagamento de diárias aos motoristas quando em viagem. A Contratada deverá pagar ao motorista escalado para a atividade uma diária de viagem para cada pernoite e meia diária para cada viagem fora da região metropolitana do local de sua lotação. O valor pago a título de diária deverá ser suficiente para cobrir os custos com hospedagem e alimentação, não devendo se hospedar em albergues ou locais que não disponham de estacionamento, tendo em vista a responsabilidade de zelar pela segurança dos veículos oficiais, não sendo permitido que o veículo fique em via pública.

As diárias deverão ser disponibilizadas na conta do funcionário com, no mínimo, 6 horas de antecedência do início da viagem a trabalho. A Contratada deverá considerar o valor de diária de viagem a ser definido posteriormente apurado mediante pesquisa realizada em sites de hospedagem, considerando os principais destinos demandados pelas áreas requisitantes dos serviços.

A empresa especializada na prestação de serviços de vigilância deverá também observar os seguintes requisitos:

Para operar, deverá observar o disposto no art. 14 da Lei nº 7.102/1983;

É essencial possuir autorização de funcionamento concedida, nos termos do art. 20 da Lei nº 7.102/1983;

Existência de comunicação à Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo;

Os diretores e demais empregados da empresa de vigilância não poderão ter antecedentes criminais registrados (art. 12 da Lei nº 7.102/83); e

São vedadas aos estrangeiros a propriedade e a administração das empresas especializadas em vigilância.

VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 17 horas.

O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

Como algumas localidades de prestação de serviços são escritórios de fiscalização, onde os fiscais ficam normalmente em atividade externa, sugere-se o agendamento prévio pelo telefone (11) 3556-4700.

Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

POSTOS DE TRABALHO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CBO - 4110-05) - CATSER 5380:

Serão executados pela categoria profissional "auxiliar administrativo", CBO 4110-05, por profissional detentor de certificado/diploma de conclusão do ensino médio, fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC. A carga horária será de 44 horas semanais.

ATIVIDADES ATRIBUÍDAS AO POSTO DE TRABALHO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- a) distribuir documentos internamente;
- b) auxiliar no levantamento de dados para a instrução de processos e documentos;
- c) atender requisição de material no almoxarifado; auxiliar no tombamento de bens patrimoniais e acompanhar o remanejamento de mobiliários e equipamentos entre áreas;
- d) operar equipamentos de reprografia, telefones e outros;
- e) acessar, alterar, consultar, excluir ou incluir dados e informações em sistemas internos e externos;
- f) operar sistemas de produção e gestão de documentos e de processos eletrônicos utilizado pela Contratante;
- g) arquivar, classificar, conferir, copiar, digitalizar, distribuir, identificar, localizar, preencher, protocolar, receber, registrar, solicitar e triar documentos, tais como cadastros, e-mails, fichas, formulários, ofícios, quadros, planilhas, relatórios e tabelas;
- h) redigir documentos de mero expediente;
- i) atender, orientar e registrar solicitações e reclamações de usuários e de instituições públicas e privadas;

- j) auxiliar na organização e realização de reuniões e eventos;
- k) conferir, controlar, distribuir, receber e requisitar materiais de expediente;
- l) prestar informações sobre o funcionamento das unidades da Contratante e seus respectivos produtos e serviços;
- m) realizar outras atividades de baixa e média complexidade.

REQUISITOS AO POSTO DE TRABALHO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

Grau de instrução: Ensino Médio completo;

Experiência profissional na área administrativa;

Conhecimento em Sistema Operacional Windows, navegadores de internet, ferramentas de busca, correio eletrônico, editores de textos e apresentações e planilhas eletrônicas.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (CBO - 4110-10) - CATSER 5380:

Serão executados pela categoria profissional "assistente administrativo", CBO 4110-10, por profissional detentor de certificado/diploma de conclusão de ensino superior, graduação em cursos da área de Ciências Sociais Aplicadas correlatos à área administrativa, como administração de empresas, economia e ciências contábeis, fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC. A carga horária será de 44 horas semanais.

ATIVIDADES ATRIBUÍDAS AO POSTO DE TRABALHO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II:

- a) auxílio à elaboração de Relatórios Gerenciais;
- b) assessorar atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos e de comodato;
- c) auxílio à condução dos processos operacionais e na interface com demais setores (público interno e externo da Contratante);
- d) solicitar cópias de documentos e manter arquivos e cadastros de informações atualizadas;
- e) assessorar os coordenadores com questões práticas da rotina de trabalho;
- f) acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos, localizar processos, encaminhar protocolos internos, atualizar cadastro, expedir ofícios;
- g) auxiliar no gerenciamento dos materiais de consumo e dos bens permanentes;
- h) auxiliar na realização de tombamento em bens patrimoniais e acompanhar remanejamento de mobiliários e equipamentos entre áreas;
- i) preencher fichas de movimentação de pessoal;
- j) preencher formulários e/ou cadastros;
- k) dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos;
- l) auxiliar na realização de prestação de contas;
- m) requisitar pagamentos;
- n) acompanhar notificações de não conformidade;
- o) orientar funcionários sobre direitos e deveres;
- p) auxiliar na avaliação de pessoal;
- q) auxiliar na elaborações de pesquisas de preço;
- r) operar máquinas de reprodução de documentos, telefones e outros; Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informativos;

- s) formatar documentos e redigir minutas de documentos oficiais;
- t) identificar irregularidades nos documentos;
- u) elaborar planilhas de cálculos, organogramas, fluxogramas e cronogramas;
- v) efetuar e conferir cálculos;
- w) prestar informações sobre o funcionamento das unidades e seus respectivos produtos e serviços;
- x) realizar outras atividades de complexidade compatível ao posto de nível superior;
- y) realizar, inclusive, se necessário, atividades relacionadas ao posto de auxiliar administrativo.

REQUISITOS AO POSTO DE TRABALHO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II:

Grau de instrução: Ensino superior completo em cursos da área de Ciências Sociais Aplicadas, cursos correlatos à área administrativa, como administração de empresas, economia, ciências contábeis;

Experiência profissional na área administrativa;

Domínio na operacionalização do sistema operacional Windows, de navegadores de internet, ferramentas de busca, correio eletrônico, planilha eletrônica e editor de texto;

Noções intermediárias de informática;

Conhecimento em redação de documentos oficiais.

TRANSPORTE (MOTORISTA) (CBO: 7823-10) - CATSER 15008:

Serão executados pela categoria profissional "motorista de veículo auxiliar", CBO 7823-10, por motorista detentor de certificado/diploma de conclusão do ensino fundamental (9ª série), fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC. A carga horaria será de 44 horas semanais.

ATIVIDADES ATRIBUÍDAS AO POSTO DE TRABALHO DE TRANSPORTE (MOTORISTA):

- a) dirigir e manobrar veículos de pequeno e médio porte, inclusive em viagens dentro do território nacional, principalmente para cidades das regiões sul, sudeste e centro-oeste do país, sendo necessária a disponibilidade de horário e pernoite;
- b) transportar servidores nas atividades administrativas, de fiscalização e de inspeção;
- c) atender autoridades da ANTT e de outros órgãos, quando necessário o apoio logístico;
- d) transportar documentos e pequenos volumes, observando sempre o determinado pela Lei nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro;
- e) realizar a calibragem de pneus e vistoriar frequentemente as condições dos veículos;
- f) manter os veículos oficiais abastecidos com combustível adequado;
- g) acompanhar a necessidade de troca de óleo e filtros;
- h) levar o veículo para manutenção e/ou lavagem sempre que necessário e em local indicado pelo fiscal do contrato;
- i) comunicar ao servidor designado pela Contratante qualquer problema mecânico, elétrico e de funilaria;
- j) prezar pelas normas de segurança, de higiene e de proteção ao meio ambiente;
- k) manter os controles de utilização de veículos atualizados diariamente;
- l) realizar a troca de pneu pelo step, caso necessário e manter sempre limpos os para-brisas das viaturas;
- m) conduzir os veículos oficiais de forma a garantir a segurança e a integridade física do bem, do condutor, dos passageiros, dos pedestres e dos demais veículos durante as atividades demandadas. Garantindo também a integridade da imagem da ANTT.

REQUISITOS AO POSTO DE TRABALHO TRANSPORTE (MOTORISTA):

Portador de Carteira Nacional de Habilitação - categoria B,

Experiência mínima de 6 (seis) meses na função;

Conhecimento na utilização de aplicativos de navegação por GPS;

O motorista poderá ser escalado para iniciar a jornada de trabalho antes ou depois do horário regular, a depender da necessidade dos serviços. Dessa forma, o motorista deverá ter disponibilidade de horário para exercer suas atividades fora do horário regular, inclusive aos finais de semana, feriados e em horário noturno além de possuir disponibilidade para viagens no território nacional;

Como as atividades a serem desenvolvidas envolvem também o transporte de pessoas, inclusive em horário noturno, em locais urbanos e semiurbanos, faz-se necessário que o profissional possua certificado de participação em curso de direção defensiva e de primeiros socorros;

O objetivo desse requisito é que o motorista tenha conhecimento dos procedimentos e das técnicas para lidar com os riscos presentes no dia-a-dia das cidades e das estradas, de forma a conduzir o veículo de forma mais segura e que em caso de envolvimento em um acidente de trânsito, consiga atuar de forma adequada a situação.

O motorista alocado no contrato deverá ter anotação de que exerce atividade remunerada na Carteira Nacional de Habilitação, nos termos do parágrafo 5º, do art. 1º, da Lei 10.350/2001 que altera o art. 147 da Lei 9.503/97;

VIGILÂNCIA (CBO: 5173-30) - CATSER 23507:

Serão executados pela categoria profissional "vigilante", CBO 5173-30, devendo o vigilante ser brasileiro, ter mais de 21 anos, detentor de certificado/diploma de conclusão do ensino fundamental (5º ano), fornecido por estabelecimento regular de ensino, devidamente reconhecido pelo MEC. A carga horária será de 44 horas semanais.

Para execução dos serviços de vigilância, a empresa licitante deverá ter autorização de funcionamento expedida pelo Departamento de Polícia Federal, em conformidade com o disposto na Lei nº 7.102, de 20/06/1983, e na Portaria nº 3.233/2012-DG/DPF, de 10/12/2012.

ATIVIDADES ATRIBUÍDAS AO POSTO DE TRABALHO DE VIGILÂNCIA:

- a) controlar a entrada e saída de pessoas, bens, equipamentos e materiais;
- b) colaborar com os órgãos policiais nas ocorrências dentro das instalações da ANTT;
- c) comunicar a Contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, dentro do escritório para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas autorizadas e identificadas, seja executando diretamente o controle de acesso, seja auxiliando trabalhador terceirizado que o faça;
- e) comunicar à área administrativa da Contratante todo acontecimento entendido como irregular ou que possa vir a representar risco para o patrimônio da ANTT ou risco à integridade física dos ocupantes do escritório;
- f) verificar se as portas e janelas estão fechadas ao final de cada expediente;
- g) verificar e desligar equipamentos elétricos ao final de cada expediente, salvo aqueles que tenham orientação contrária;
- h) acompanhar prestadores de serviços dentro das instalações da Contratante;
- i) acionar o órgão policial sempre que constatada aglomeração, permanência de pessoas nas imediações da Contratante, ações de depredação, possibilidade de invasão, presença de delinquentes e de outros suspeitos;
- j) assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- k) manter-se em seu posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

l) prestar atendimento cortês e garantir as condições de segurança das instalações e pessoas em geral.

REQUISITOS AO POSTO DE TRABALHO VIGILÂNCIA:

Ter curso de formação de vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983;

Apresentar atestado de antecedentes civis e criminais;

Apresentar atestado médico de aprovação em exame de saúde física, mental e psicotécnico;

Comprovar estar quite com as obrigações eleitorais e militares.

São habilidades e atitudes requisitadas a todos os postos de trabalho:

HABILIDADES:

Comunicação: capacidade de comunicar-se com fluência, desenvoltura e urbanidade, de ficar alerta, selecionar informações importantes.

Concentração: capacidade de bloquear sinais irrelevantes e direcionar o pensamento;

Ética: capacidade de adotar comportamentos e relacionamentos que observem os valores e normas adotados no ambiente de trabalho;

Gerenciamento do tempo: capacidade de gerenciar o próprio tempo e o dos outros considerando as atividades a serem realizadas;

Resolução de problemas: capacidade de percepção e criação de estratégias efetivas para resolver situações novas ou mal definidas.

ATITUDES:

Altruísmo: capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público;

Disposição: capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo;

Empatia: capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações;

Flexibilidade - capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes; Pontualidade - capacidade de realizar os compromissos e afazeres no prazo estipulado, com exatidão e regularidade; Profissionalismo - capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter;

Equilíbrio emocional: capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

5. Levantamento de Mercado

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Consoante o art. 5º da Instrução Normativa N°73, de 05 de agosto de 2020, a pesquisa de preços deverá ser realizada mediante a utilização de um dos parâmetros abaixo, com preferência para os itens I e II:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprescos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

- III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou
- IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Para elaboração da pesquisa de mercado foram utilizados os parâmetros dos incisos I e II e IV da IN SEGES/ME nº 73/2020.

Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 73/2020.

DESCRIÇÃO DA PESQUISA

Foram realizadas consultas ao Painel de Preços do Governo Federal para os 3 (três) tipos de serviços que se pretende contratar: apoio administrativo, para as funções de auxiliar administrativo e assistente administrativo; transporte, para a função de motorista, e vigilância, para a função de vigilante diurno desarmado, conforme documento (17854564).

Para a pesquisa de preços do Grupo I - Prestação de serviços de apoio administrativo em São Paulo e Paraná foram utilizados os filtros: "Prestação de serviços de apoio administrativo, serviços acessórios e complementares em atividades de administração, recursos humanos e recursos financeiros"; Região geográfica: "Estado de São Paulo, Paraná e Região Sul" e o período de compra: "nos últimos 180 dias e há mais de 180 dias".

O sistema retornou 164 (cento e sessenta e quatro) resultados para o estado de São Paulo, representando 56 (cinquenta e seis) contratações. Destas, 3 (três) se referem a contratações realizadas há mais de um ano e, portanto, não podem ser consideradas para composição de valor referencial; 1 (uma) se refere a processo de dispensa de licitação, cujos documentos, como edital, termo de homologação, planilhas, etc., não constam no sistema para consulta, não sendo possível considerá-la; 5 (cinco) não possuem similaridade devido ao salário/carga horária serem incompatíveis ao que se pretende contratar; Outras 44 (quarenta e quatro) não possuem similaridade com o objeto a contratar ou possuem características diferentes, sendo, dessa forma, inservíveis para a pesquisa de mercado.

3 (três) contratações possuem características similares à contratação pretendida, conforme detalhado abaixo:

- 1. Serviços de apoio administrativo com os postos de trabalho de Assistente Administrativo, Técnico de suporte a usuário de (TI) e Administrador de rede, contratado pelo IBAMA, no valor unitário mensal de R\$ 5.335,80.**
- 2. Serviços técnicos administrativos, compreendendo o posto de Assistente Técnico Administrativo Especializado, contratado pelo INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS DE SJC, no valor unitário de R\$8.134,24.**
- 3. Contratação sem similaridade. Serviços de apoio administrativo e operacional, contratado pelo IBRAM/RJ, no valor unitário de R\$5.540,37.**

Para o estado do Paraná foram feitas 3 (três) pesquisas no sistema do painel de preços que nos retornou um total de 98 (noventa e oito) resultados. Destes, 26 (vinte e seis) se referem a contratações realizadas há mais de um ano e, portanto, não podem ser consideradas para composição de valor referencial. Outros 72 (setenta e dois) resultados não possuem similaridade com o objeto a contratar ou possuem características diferentes, sendo, dessa forma, inservíveis para a pesquisa de mercado. Em virtude de os resultados obtidos não serem similares aos que se pretende contratar, estes foram desconsiderados.

Para a pesquisa de preços do Grupo II - Prestação de serviços de transporte em São Paulo e Paraná foram utilizados os filtros: "Prestação de serviços de motorista", região geográfica: Região Sudeste e sul do país e o período de compra: nos últimos 180 dias e há mais de 180 dias.

O sistema retornou 100 (cem) resultados para a Região Sudeste. Representando 48 (quarenta e oito) contratações. Destas, 7 (sete) se referem a contratações realizadas há mais de um ano e, portanto, não podem ser consideradas para composição de valor referencial; 9 (nove) se referem a processos de dispensa de licitação, cujos documentos, como edital, termo de homologação, planilhas, etc., não constam no sistema para consulta, não sendo possível

considerá-los; 1 (uma) não possui similaridade devido ao salário/carga horária serem incompatíveis ao que se pretende contratar; Outras 13 (treze) não possuem similaridade ou possuem características diferentes, sendo, dessa forma, inservíveis para a pesquisa de mercado.

Em busca de resultados compatíveis com o Estado de São Paulo, identificamos 18 (dezoito) contratações possuem similaridade com o objeto a ser contratado, conforme detalhado abaixo:

1. **Serviços de motorista 44h/semanais, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$6.980,00.**
2. **Serviços de motorista, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$5.491,84.**
3. **Serviços de motorista categoria D, contratado pela ALFANDEGA DO PORTO DE SANTOS, no valor unitário de R\$9.164,16.**
4. **Serviço de motorista, contratado pelo IBGE/RJ, no valor unitário de R\$5.649,34.**
5. **Serviços de motorista 44h/semanais, contratado pelo CEAGESP, no valor unitário de R\$4.291,47.**
6. **Condução de veículos oficiais, contratado pelo CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SÃO PAULO, no valor unitário de R\$4.729,38.**
7. **Serviços de motorista, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$7.001,57.**
8. **Condução de veículos oficiais, contratado pela UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI, no valor unitário de R\$4.566,74.**
9. **Serviços de motorista 44h/semanais, contratado pela FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE, no valor unitário de R\$6.230,17.**
10. **Serviços 2 postos de motorista executivo, contratado pelo IPHAN/MG, no valor unitário de R\$6.682,58.**
11. **Serviços de motorista, contratado pelo INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA, no valor unitário de R\$4.994,67.**
12. **Serviços de motorista, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO, no valor unitário de R\$6.882,38.**
13. **Serviço de motorista, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$6.503,88.**
14. **Serviço de motorista, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$6.146,40.**
15. **Serviços de motorista, contratado pela UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, no valor unitário de R\$4.521,49.**
16. **Serviços de motorista, contratado pelo IPHAN - RJ, no valor unitário de R\$4.611,70.**
17. **Serviços de motorista, contratado pela UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no valor unitário de R\$4.473,87.**
18. **Serviços de motorista, contratado pelo IBGE/MG, no valor unitário de R\$5.474,27.**

Para o Estado do Paraná o sistema retornou um total de 21 (vinte e um) resultados. Representando 13 (treze) contratações. Destas, 1 (uma) possui valor inexequível e, portanto, não pode ser considerado para composição de valor referencial e 7 (sete) não possuem similaridade com o objeto a contratar ou possuem características diferentes, sendo, dessa forma, inservíveis para a pesquisa de mercado.

5 (cinco) contratações possuem características similares a contratação pretendida, conforme detalhado abaixo:

1. **Serviços de condutores de veículos leves para transporte de pessoal, contratado pela COORDENAÇÃO REGIONAL LITORAL SUL - SC, no valor unitário de R\$5.283,18.**
2. **Serviços de motoristas, contratado pela SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SC, no valor unitário de R\$5.990,49.**
3. **Serviços de motoristas, contratado pela SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SC, no valor unitário de R\$6.133,90.**
4. **Serviços de motoristas - categoria B, contratado pelo IBAMA-SUPERINTENDENCIA ESTADUAL /RS, no valor unitário de R\$9.091,11.**
5. **Serviços de motoristas de veículos leves, contratado pela SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - PR, no valor unitário de R\$4.999,42.**

Para a pesquisa de preços para Prestação de serviços de Vigilância em São Paulo/SP foram utilizados os filtros: "prestação de serviço de vigilância e segurança - orgânica - 44 horas semanais diurnas, prestação de serviço de vigilância e segurança", região geográfica: estados de São Paulo, Rio de Janeiro e Minas Gerais (Sudeste) e o período de compra: nos últimos 180 dias e há mais de 180 dias.

O sistema retornou 38 (trinta e oito) resultados, representando 21 (vinte e uma) contratações. Destas, 1 (uma) se refere a contratação realizada há mais de um ano e, portanto, não pode ser considerada para composição de valor referencial; Outras 3 (três) se referem a processos de dispensa de licitação, cujos documentos, como edital, termo de homologação, planilhas, etc., não constam no sistema para consulta, não sendo possível considerá-las e 5 (cinco) não possuem similaridade ou possuem características diferentes, sendo, dessa forma, inservíveis para a pesquisa de mercado.

12 (doze) contratações possuem similaridade com o objeto a ser contratado, conforme detalhado abaixo:

1. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pela AGU, no valor unitário de R\$5.360,00.**
2. **Serviços de vigilância patrimonial, contratado pela CVM, no valor unitário de R\$4.901,83.**
3. **Serviços de vigilância patrimonial desarmada, contratado pela RECEITA FEDERAL/RJ, no valor unitário de R\$9.302,09.**
4. **Serviços de vigilância 44 horas diurna, contratado pelo INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS, no valor unitário de R\$4.140,82.**
5. **Serviços de vigilância armada e desarmada, contratado pelo INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA, no valor unitário de R\$4.788,86.**
6. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pelo IPHAN, no valor unitário de R\$5.115,83.**
7. **Serviços de vigilância armada e desarmada, contratado pela RECEITA FEDERAL/MG, no valor unitário de R\$6.941,58.**
8. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pelo MUSEU LASAR SEGALL, no valor unitário de R\$5.200,00.**
9. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pela AGU/RJ, no valor unitário de R\$5.396,57.**
10. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pela EMBRAPA CAMPINAS, no valor unitário de R\$5.509,75.**
11. **Serviços de vigilância patrimonial, contratado pela DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DE SJC, no valor unitário de R\$6.001,55.**
12. **Serviços de vigilância desarmada, contratado pela CIA DE DESENVOLVIMENTO DO VALE DO SÃO FRANCISCO, no valor unitário de R\$5.966,67.**

Em complementação à pesquisa realizada no painel de preços, foi solicitado, via e-mail, a 33 (trinta e três) órgãos públicos e entidades, que encaminhassem contratações vigentes com objeto similar ao que se pretende contratar. Dentre os consultados, apenas 5 (cinco) órgãos responderam à pesquisa, sendo que apenas 1 (uma) contratação foi aproveitada na composição do valor referencial para este item, conforme tabela abaixo:

PESQUISA JUNTO A OUTROS ÓRGÃOS							
Órgão	Contrato	Serviço	Quantidade de postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual	Observação
ANS	02/2023	Apoio Administrativo	26	R\$4.479,16	R\$116.458,16	R\$1.397.497,92	Sem similaridade. Carga horária semanal inferior ao que se pretende contratar.
ANATEL	108 /2021	Apoio Administrativo	7	R\$4.059,72	R\$28.418,04	R\$341.016,48	Sem similaridade. Salário base incompatível com a contratação proposta.
CVM	05/2023	Apoio Administrativo	1	R\$3.665,83	R\$3.665,83	R\$43.989,96	Sem similaridade. Salário base incompatível com a contratação proposta.

Unifesp - São Paulo	21/2022	Locação de veículo com mão de obra	1	R\$7.453,27	R\$7.453,27	R\$89.439,24	Sem similaridade. Envolve a locação de veículo.
ANATEL	48/2022	Motoristas e veículos	30	R\$5.479,89	R\$164.396,70	R\$1.972.760,40	Sem similaridade. Trata-se de serviços de transporte com disponibilização de mão de obra e veículos.
CVM	14/2021	Vigilância patrimonial	2	R\$5.389,87	R\$10.779,73	R\$129.356,76	Sem previsão de hora-extra.
Unifesp - Osasco	56/2019	Vigia	4	R\$8.813,38	R\$35.253,52	R\$423.042,24	Sem similaridade. Escala de trabalho é de 12hx36h, tendo cada posto de trabalho 2 funcionários. Categoria profissional diferente.
ANATEL	23/2019	Segurança e Vigilância	2	R\$5.053,48	R\$10.106,96	R\$121.283,52	Contratação com similaridade, item 3 trata-se de serviços de vigilância diurna com carga horária de 44h.

Por fim, como não foram obtidos resultados suficientes para se definir o valor referencial para os grupo I e para complementar a pesquisa do valor referencial para o grupo II e prestação de serviços de vigilância, buscou-se a cotação dos serviços junto a empresas que atuam no setor de terceirização. Foram consultadas 31 empresas para serviços de apoio administrativo e transporte e 15 para os serviços de vigilância. Do total de empresas consultadas, apenas 3 (três) fornecedores encaminharam seus orçamentos (SEI 17854564).

Os documentos auxiliares que compõem a pesquisa de mercado junto ao Pannel de Preços, Outros Órgãos e Fornecedores e os Mapas comparativos de preços, assim como os quadros-resumo da contratação, encontram-se nos documentos (SEI 17854564 e 18297587).

Atualmente, os contratos vigentes, apresentam os seguintes custos:

DESPESAS FIXAS - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO SP - CONTRATO INOVAÇÃO Nº 12/2022				
TIPO DE SERVIÇO	QTD. DE POSTOS	VALOR POR POSTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Sede)	15	R\$4.968,08	R\$74.521,20	R\$894.254,40
Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Rod. Do Tietê)	1	R\$4.968,08	R\$4.968,08	R\$59.616,96
Auxiliar Administrativo - Roseira/SP	1	R\$5.020,00	R\$5.020,00	R\$60.240,00
SUBTOTAL - APOIO ADMINISTRATIVO SP			R\$84.509,28	R\$1.014.111,36

DESPESAS FIXAS - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E TRANSPORTE - CONTRATO BELMAX Nº 60/2022					
ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QTD POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
		[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
1	Recepcionista - Curitiba	1	R\$4.182,57	R\$4.182,57	R\$50.190,84
2	Auxiliar administrativo - Curitiba	6	R\$4.181,97	R\$25.091,82	R\$301.101,84
3	Auxiliar administrativo - Cascavel	1	R\$4.201,88	R\$4.201,88	R\$50.422,56
4	Auxiliar administrativo - Foz do Iguaçu	1	R\$4.181,97	R\$4.181,97	R\$50.183,64
5	Auxiliar administrativo - Londrina	1	R\$4.221,80	R\$4.221,80	R\$50.661,60
6	Transporte - Curitiba	3	R\$5.548,78	R\$16.646,34	R\$199.756,08
SUBTOTAL - APOIO ADMINISTRATIVO E TRANSPORTE DESPESAS FIXAS PR				R\$58.526,38	R\$702.316,56

DESPESAS EVENTUAIS - TRANSPORTE - ESTADO DO PARANÁ					
ITEM	DESCRIÇÃO DA DESPESA	DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇOS DE TRANSPORTE			
		QTD. MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
6.1	Horas Extras (Seg a sáb)	2	R\$29,27	R\$58,54	R\$702,48
6.2	Horas Extras (Domingos e Feriados)	2	R\$39,02	R\$78,04	R\$936,48
6.3	Horas Extras (Com Adicional Noturno)	2	R\$37,91	R\$75,82	R\$909,84
6.4	Diárias (Sem pernoite)	5	R\$102,06	R\$510,30	R\$6.123,60
6.5	Diárias (Com pernoite)	15	R\$121,70	R\$1.825,50	R\$21.906,00
6.6	Deslocamento	1	R\$322,89	R\$322,89	R\$3.874,68
SUBTOTAL - DESPESAS EVENTUAIS - PR				R\$2.871,09	R\$ 34.453,08
TOTAL DA CONTRATAÇÃO TRANSPORTE (FIXAS + EVENTUAIS)				R\$61.397,47	R\$736.769,64

DESPESAS FIXAS - SERVIÇOS DE TRANSPORTE - CONTRATO SAINT WAY Nº 25/2021				
TIPO DE SERVIÇO	QTD. DE POSTOS	VALOR POR POSTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL

	[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
Transporte - São Paulo/SP (Sede)	3	R\$4.935,07	R\$14.805,21	R\$177.662,52
Transporte - Lins/SP	1	R\$4.915,53	R\$4.915,53	R\$58.986,36
Transporte - Roseira/SP	2	R\$4.968,17	R\$9.936,34	R\$119.236,08
SUBTOTAL - TRANSPORTE DESPESAS FIXAS SP			R\$29.657,08	R\$355.884,96

DESCRIÇÃO DA DESPESA	DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇOS DE TRANSPORTE			
	QTD. MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Horas Extras (Dias úteis)	50	R\$28,44	R\$1.422,00	R\$17.064,00
Horas Extras (Sábado, Domingos e Feriados)	10	R\$33,46	R\$334,60	R\$4.015,20
Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	4	R\$37,29	R\$149,16	R\$1.789,92
Horas Extras (Com Adicional Noturno - Sáb, Dom e Fer)	4	R\$43,03	R\$172,12	R\$2.065,44
Diárias (Dias úteis)	15	R\$177,79	R\$2.666,85	R\$32.002,20
Diárias (Dias não úteis)	0	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Deslocamento com passagem rodoviária	2	R\$177,79	R\$355,58	R\$4.266,96
SUBTOTAL - DESPESAS EVENTUAIS SP			R\$5.100,31	R\$ 61.203,72
TOTAL DA CONTRATAÇÃO TRANSPORTE (FIXAS + EVENTUAIS)			R\$34.757,39	R\$417.088,68

DESPESAS FIXAS - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA - CONTRATO SCOOPER Nº 32/2022				

TIPO DE SERVIÇO	QTD. DE POSTOS	VALOR POR POSTO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
Vigilância diurna desarmada	1	R\$5.813,45	R\$5.813,45	R\$69.761,40
SUBTOTAL - DESPESAS GRUPO II			R\$5.813,45	R\$69.761,40

DESCRIÇÃO DA DESPESA	DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇOS DE TRANSPORTE			
	QTD. MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Horas Extras (Dias úteis)	44	R\$35,92	R\$1.580,48	R\$18.965,76
Horas Extras (Sábado, Domingos e Feriados)	4	R\$35,92	R\$143,68	R\$1.724,16
SUBTOTAL - DESPESAS EVENTUAIS GRUPO II			R\$1.724,16	R\$ 20.689,92
TOTAL GERAL ESTIMADO PARA O GRUPO II (DESPESAS FIXAS + DESPESAS EVENTUAIS)			R\$7.537,61	R\$90.451,32

A Coordenação Regional de Apoio Logístico de São Paulo, área demandante, também elaborou planilhas estimativas para a contratação (17544487) obtendo os seguintes valores para a contratação:

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO						
ITEM	DESCRIÇÃO/LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL	
		(R\$)	(R\$)	(R\$)		
		[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12	
1	Assistente Administrativo II - CBO 4110-10 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	2	R\$9.127,86	R\$18.255,72	R\$219.068,64	
2	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	7	R\$6.184,78	R\$43.293,46	R\$519.521,52	

GRUPO I	3	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário Carvalho Pinto (Tietê) Avenida Cruzeiro do Sul, 1800, Santana - São Paulo/SP - CEP: 02030-000	1	R\$6.184,78	R\$6.184,78	R\$74.217,36
	4	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário de Ribeirão Preto Avenida Gerônimo Gonçalves, 640 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP: 14010-040	1	R\$6.030,21	R\$6.030,21	R\$72.362,52
	5	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira/SP CEP 12589-899	1	R\$5.993,54	R\$5.993,54	R\$71.922,48
	6	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Estação Rodoviária Governador Laudo Natel - Praça Paul Percy Harris, s/nº - Centro - São José do Rio Preto /SP - CEP: 15010-010	1	R\$6.019,73	R\$6.019,73	R\$72.236,76
	7	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rodoviária Frederico Ozanan - Rua Itororó, 221 - Jardim Paulista - São José dos Campos - CEP: 12216-440	1	R\$6.040,69	R\$6.040,69	R\$72.488,28
	8	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170	4	R\$5.438,17	R\$21.752,68	R\$261.032,16
	9	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Estação Rodoferroviária de Curitiba - Av. Pres. Affonso Camargo, 330 - sala 14 - Jd. Botânico - Curitiba/PR - CEP: 80060-090	1	R\$5.438,17	R\$5.438,17	R\$65.258,04
	10	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário Dra. Helenice Tolentino - Av. Assunção, 1757 - sala 125C - Alto Alegre - Cascavel/PR - CEP: 85805-030	1	R\$5.359,58	R\$5.359,58	R\$64.314,96
	11	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Ferroviário Internacional Miguel Samek - Av. Costa e Silva, 1601 - sala 125 - Pq. Presidente - Foz do Iguaçu/PR CEP: 85863-375	1	R\$5.359,58	R\$5.359,58	R\$64.314,96
	12	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980	1	R\$5.375,30	R\$5.375,30	R\$64.503,60
TOTAL - GRUPO I				R\$72.552,39	R\$135.103,44	R\$1.621.241,28
SERVIÇOS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)						
	13	Motorista - CBO 7823-10 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911 - Sede São Paulo	4	R\$6.380,05	R\$25.520,20	R\$306.242,40
	14	Motorista - CBO 7823-10 - Rodovia BR 153 (Transbrasiliana)- Km. 183,8 - Lins/SP - CEP:16400-000 - ESROD Lins/SP	1	R\$6.075,51	R\$6.075,51	R\$72.906,12

GRUPO II	15	Motorista - CBO 7823-10 - Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira/SP CEP 12589-899 - ESROD Roseira/SP	1	R\$6.122,51	R\$6.122,51	R\$73.470,12
	16	Motorista - CBO 7823-10 - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170 - Sede Curitiba/PR	3	R\$5.885,53	R\$17.656,59	R\$211.879,08
	17	Motorista - CBO 7823-10 - Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980 - ESFIS Londrina/PR	1	R\$5.885,53	R\$5.885,53	R\$70.626,36
	SUBTOTAL - GRUPO II			R\$30.349,13	R\$61.260,34	R\$735.124,08
	DESPESAS EVENTUAIS - ESTADO DE SÃO PAULO					
	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
			[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
	13.1 a 15.1	Horas Extras (Dias úteis)	60	R\$42,61	R\$2.556,60	R\$30.679,20
	13.2 a 15.2	Horas Extras (Domingos e Feriados)	15	R\$50,13	R\$751,95	R\$9.023,40
	13.3 a 15.3	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	7	R\$46,26	R\$323,82	R\$3.885,84
	13.4 a 15.4	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	4	R\$55,35	R\$221,40	R\$2.656,80
	13.5 a 15.5	Diárias (com pernoite)	20	R\$229,52	R\$4.590,40	R\$55.084,80
	13.6 a 15.6	Diária (sem pernoite)	45	R\$101,44	R\$4.564,80	R\$54.777,60

13.7 a 15.7	Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	2	R\$220,54	R\$441,08	R\$5.292,96
SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS SÃO PAULO			R\$745,85	R\$13.450,05	R\$161.400,60
16.1 a 17.1	Horas Extras (Dias úteis)	30	R\$34,65	R\$1.039,50	R\$12.474,00
16.2 a 17.2	Horas Extras (Domingos e Feriados)	4	R\$46,20	R\$184,80	R\$2.217,60
16.3 a 17.3	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	4	R\$36,57	R\$146,28	R\$1.755,36
16.4 a 17.4	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	4	R\$50,05	R\$200,20	R\$2.402,40
16.5 a 17.5	Diárias (com pernoite)	20	R\$229,52	R\$4.590,40	R\$55.084,80
16.6 a 17.6	Diária (sem pernoite)	15	R\$101,44	R\$1.521,60	R\$18.259,20
16.7 a 17.7	Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	2	R\$220,54	R\$441,08	R\$5.292,96
SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS PARANÁ			R\$718,97	R\$8.123,86	R\$97.486,32
TOTAL - GRUPO II (SUBTOTAL GRUPO II + SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS SÃO PAULO E PARANÁ)			R\$31.813,95	R\$82.834,25	R\$994.011,00
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
		[A]	[B]	[C] = [A] x [B]	[D] = [C] x 12

18	Serviço de vigilância diurna, desarmada, 44h semanais - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	1	R\$6.548,36	R\$6.548,36	R\$78.580,32
DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA					
18.1	Horas Extras (seg. a sex.)	44	R\$41,97	R\$1.846,68	R\$22.160,16
18.2	Horas Extras (sábado)	4	R\$52,47	R\$209,88	R\$2.518,56

Observa-se que a pesquisa de mercado constante do documento Mapa Comparativo de Preços, constante dos documentos (SEI 17854564 e 18297587), nos retornou valores médios para a contratação bem próximos da estimativa elaborada pela área demandante.

Como a pesquisa de mercado sofre impacto do Painel de Preços e dos contratos vigentes em outros órgãos, que apresentam valores pós-disputa em certame licitatório, ou seja, com valores sem muita margem de variação para comportar custos e promover uma disputa entre as licitantes, recomenda-se utilizar as estimativas da área demandante para fins de valor referencial.

COMPARATIVO SERVIÇOS VIGENTES X ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

SERVIÇOS VIGENTES		
SERVIÇO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
APOIO ADMINISTRATIVO SP	R\$84.509,28	R\$1.014.111,36
APOIO ADM E TRANSPORTE PR	R\$61.397,47	R\$736.769,64
TRANSPORTE (MOTORISTA) SP	R\$34.757,39	R\$417.088,68
VIGILÂNCIA	R\$7.537,61	R\$90.451,32

TOTAL	R\$188.201,75	R\$2.258.421,00

ESTIMATIVA DA NOVA CONTRATAÇÃO		
SERVIÇO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
APOIO ADMINISTRATIVO SP E PR	R\$135.103,44	R\$1.621.241,28
TRANSPORTE(MOTORISTA) SP E PR	R\$82.834,25	R\$994.011,00
VIGILÂNCIA	R\$8.604,92	R\$103.259,04
TOTAL	R\$226.542,61	R\$2.718.511,32

O custo estimado da contratação é de **R\$ 226.542,61 /mês (duzentos e vinte e seis mil quinhentos e quarenta e dois reais e sessenta e um centavos)** e de **R\$ 2.718.511,32 /ano (dois milhões, setecentos e dezoito mil quinhentos e onze reais e trinta e dois centavos)**.

Com relação aos valores dos insumos de cada posto de trabalho, o valor referencial para cada item foi obtido com base na pesquisa por valores praticados no mercado e para o preenchimento dos valores do módulo 5 da Planilha de Custos (Insumos diversos) foi considerado somente o uniforme essencial para a identificação dos auxiliares administrativos que ficarão alocados nos escritórios de fiscalização, para os motoristas e vigilante.

Já em relação aos custos de Diárias e deslocamentos, foram considerados os valores médios também obtidos na pesquisa (SEI 17757454).

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR POSTO DE TRABALHO

Segundo estabelece o Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União, mais precisamente em seu Art. 3º "Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

- I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;
- II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;
- III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

O § 1º do mesmo artigo relata, também, que os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do caput poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Além do disposto acima, a Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, corrobora com o descrito no parágrafo anterior, pois inclui dos seguintes itens:

- XVIII - recepção, incluindo recepcionistas com habilidade de se comunicar na Linguagem Brasileira de Sinais - Libras;

XXII - serviços de escritório e atividades auxiliares de apoio à gestão de documentação, incluindo manuseio, digitação ou digitalização de documentos e a tramitação de processos em meios físicos ou eletrônicos (sistemas de protocolo eletrônico); e

XXVIII - transportes. O Objeto da contratação proposta é o de serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios (apoio administrativo) e, portanto, não se incluem na vedação terceirização, podendo ser executado de forma indireta.

Acrescenta-se que conforme disposto na Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, nº 05/2017, anexo V, subitem 2.6, alínea d.1.2, e considerando as características dos serviços a serem contratados, que não permitem a aferição do serviço, para efeito de pagamento, com base no resultado, a contratação será por postos de trabalho.

Essa escolha decorre das características das atividades que devem ser desenvolvidas, conforme repetidamente citado ao longo da instrução deste estudo, os serviços contratados visam o apoio a diversas e diferentes áreas de atuação da Agência, tais como área administrativa, de fiscalização de ferrovias, de rodovias e transporte de cargas ou passageiros, sendo praticamente inviável determinar um padrão único e objetivo de aferição de produtividade ou resultado.

Mais especificamente em relação aos postos de apoio administrativo, tendo como característica adicional a sazonalidade das demandas, dentro de cada uma das diversas áreas de atuação da ANTT há necessidade de que se realize atendimento ao público, tanto interno quanto externo, utilização de sistemas eletrônicos específicos da ANTT, com o pré-requisito de cadastro e permissão de uso e gestão de documentos e Patrimônio Público. Todas essas atividades requerem conhecimento histórico das atividades e informações específicas de cada equipe, o que seria prejudicado em caso de rotatividade da mão de obra que viesse a desempenhar essas atribuições. Considerando também a vasta abrangência territorial, com distintas localidades, entende-se que seria inviável para qualquer empresa manter execução de serviço tão pulverizada, se não por meio de mão de obra com dedicação exclusiva em cada localidade.

No que se refere aos serviços de transporte/motorista, destacando-se novamente que o intuito é de apoiar, entre outras, atividades de fiscalização em rodovias e ferrovias e na maioria dos casos é imprescindível o conhecimento dos percursos a serem percorridos, além das rotinas formas de conduzir as viaturas de forma e em ritmo adequado para cada tipo de fiscalização.

No que tange às atividades administrativas, é frequente a necessidade de movimentação de bens públicos entre as diversas localidades em que a Agência está sediada, assim como condução das viaturas para manutenção, conservação e abastecimento. Lembrando que as manutenções e os abastecimentos são feitos em estabelecimentos pré-definidos em contratações específicas e mediante cadastros e habilitações prévias. Todas essas atividades só podem ser desenvolvidas de forma satisfatória se desenvolvidas por profissionais com experiência e conhecimentos de todas as especificidades dos assuntos institucionais, o que se adquire apenas se mantida a continuidade mínima do vínculo com a ANTT.

Quanto aos serviços de vigilância, observamos que pretende-se contratação de apenas um posto de trabalho em que para segurança do Patrimônio Público é imprescindível que se conheça todas as pessoas que usualmente frequentam o escritório-sede da regional de São Paulo, e com conhecimento de todas as rotinas permitidas e todas as movimentações de bens ordinárias no local.

Considerando que o horário de expediente normal da Agência é de segunda a sexta, entre 07h00 e 20h00, é importante que todos os serviços de apoio estejam disponíveis na maior parte desse período, motivo pelo qual é preferível que os postos de trabalho sejam contratados observando as previsões legais trabalhistas, com jornadas regulares semanais de 44 horas, sendo este, então, o critério de remuneração mais adequado.

Sendo a remuneração feita por posto, então a utilização do Instrumentos de Medição de Resultados, conforme constante no Termo de Referência, servirá meramente para ajustar a remuneração em caso de ocorrência de pequenos desvios no curso do cumprimento pleno do objeto, de forma complementar à aplicação de glosas e demais sanções, incentivando a Contratada a manter o nível máximo de excelência na execução dos serviços.

Por fim, destacamos que a solução por posto de trabalho já está inserida no âmbito da Regional de São Paulo, para os serviços de apoio administrativo, transporte e vigilância, e tem se mostrado eficiente, o que somado a todo o exposto acima, é razão pela qual a equipe de planejamento concluiu que esta forma de contratação é adequada.

ESTABELECIMENTO DE SALÁRIOS

Sobre o estabelecimento de salários de referência, desde que justificada, alguns instrumentos legais contêm manifestações favoráveis, conforme pode ser constatado no artigo 5º, inciso VI da Instrução Normativa nº 5/2017:

"VI - definir o valor da remuneração dos trabalhadores da empresa contratada para prestar os serviços, salvo nos casos específicos em que se necessitam de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria, desde que justificadamente".

O Tribunal de Contas da União também manifesta-se favorável nesse tocante, conforme os Acórdãos: AC. 614-11/2008 – Plenário, AC 1024-22/07-Plenário e AC 0421-11/07-Plenário.

Levando em consideração a ampla gama e variedade de tarefas da COLOG/SP, evidentemente também há aquelas atividades de menor complexidade, podendo estas serem executadas pelos postos de Auxiliar Administrativo (CBO 4110-05). No próprio banco de dados do Ministério do Trabalho e Emprego (<https://cbo.mte.gov.br/cbosite/pages/home.jsf>), pode-se consultar a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e extrair tabela comparativa de atividades dessas duas categorias, pela qual fica evidenciada a distinção de atividades dos cargos, sendo perceptível que o cargo de Assistente Administrativo pode ser o designado a desenvolver aquelas de maior complexidade. Por essa análise que se entende necessário demandar profissionais com qualificação superior às demais. E lembrando que esta contratação também se destina a dar suporte aos Escritórios de Fiscalização e que esses podem ser ESFIS (Escritório de Fiscalização), ESFER (Escritório de Fiscalização Ferroviária) e ESROD (Escritório de Fiscalização Rodoviária), temos que os Servidores lotados nas áreas técnicas possuem como atividade precípua o desenvolvimento de ações fiscalizatórias, sendo necessária a disponibilidade de serviços de apoio administrativo para que aqueles se dediquem às atividades próprias dos cargos de Especialista e Técnico em Regulação.

Sobre os salários de referência, foram utilizados os valores dos pisos obtidos nas convenções coletivas das respectivas localidades, onde os serviços serão executados, conforme anexo das Convenções Coletivas de Trabalho (SEI 17742930), com exceção do Grupo I - Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo II, em que os valores foram fixados em R\$2.578,00 (dois mil quinhentos e setenta e oito reais) para o estado do Paraná e R\$4.089,00 (quatro mil oitenta e nove reais), para o estado de São Paulo.

Os valores referenciais de salário foram estimados mediante cálculo da média de remunerações aplicadas no mercado, conforme consta em documentos da Pesquisa de Apoio (SEI 17757454), sendo consultados valores de remuneração em diversas empresas, para os dois cargos, tanto com abrangência territorial em São Paulo quanto no Paraná, Estados para onde serão contratados os serviços.

O patamar mínimo determinado em Convenções Coletivas de Trabalho não necessariamente reflete o valor adequado ao mercado, e havendo, como já mencionado, a permissão legal para estipular os salários, foi utilizada a média de valores efetivamente e comprovadamente aplicados no mercado. A conclusão é de que definindo os salários, da forma como vem sendo feito neste processo, não estamos buscando profissionais com remuneração ou capacitação acima da média mas sim tentando minimizar a chance de que ocorra o contrário e que sejam contratados trabalhadores com qualificação inferior à média, tornando a prestação dos serviços insatisfatória. Remunerando os postos pela média aplicada no mercado, não se promoverá o desinteresse de profissionais capacitados, nem se incentivará a rotatividade uma vez que, conforme já analisando anteriormente, a continuidade é característica desejada para a execução dos serviços que atendem de forma adequada às necessidades da ANTT.

Por fim, também temos a sensibilidade de que em uma estrutura como a da ANTT, em que a maioria das atividades é desenvolvida utilizando recursos tecnológicos, há necessidade de que se tenha qualificação suficiente para utilização dessas ferramentas e sistemas. E considerando que no decorrer dos trabalhos também serão produzidos muitos documentos Oficiais que gerarão reflexos no público externo, uma maior qualificação proporcionará melhores resultados, promovendo assim uma melhor imagem institucional e garantindo o cumprimento dos objetivos essenciais e fundamentais da ANTT.

A exigência de formação em nível superior para os postos de Assistentes Administrativos, pode ser comparada à configuração atual das contratações similares vigentes, também reforçando as justificativas apresentadas na NOTA TÉCNICA SEI Nº 3901/2023/SP/COLOG/GELOG/SUDEG/DIR/ANTT (17544487), seguindo também a padronização das contratações definidas pela SUDEG e GELOG, com base no entendimento de que essa é a estrutura de apoio que melhor atende às necessidades da ANTT como um todo, não sendo diferente na Regional de São Paulo.

Sendo assim, considerando as atividades a serem desenvolvidas e o perfil profissional desejado, achamos por bem fixar os salários de Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo II nos patamares atualmente praticados no mercado, buscando, dessa forma, proporcionar condições para a realização dos serviços com eficiência, bem como a motivação da força de trabalho que será alocada, o que certamente influirá na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.

A Convenção Coletiva de Trabalho será utilizada para avaliar os demais dispositivos nela mencionados, tais como pagamento de benefícios, Participação nos Lucros e Resultados (PLR) e eventuais assistências.

Convenções Coletivas de Trabalho utilizadas para estimativa de custos da contratação:

SERVIÇOS DE ASSISTENTE E AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Partes – SINDEEPRESS - Sindicato dos empregados em empresas de prestação de serviços a terceiros, colocação e administração de mão de obra, trabalho temporário, leitura de medidores e entrega de avisos do Estado de São Paulo e o SINDPRESTEM - Sindicato das empresas de prestação de serviços a terceiros, colocação e administração de mão de obra e de trabalho temporário no Estado de São Paulo. Vigência: 1º/01/2023 a 31/12/2023. Registro MTE: SP002119/2023. Data-base: 1º de janeiro.

SERVIÇO DE TRANSPORTES (MOTORISTA): Partes: SEEDESP – Sindicato dos empregados em empresas distribuidoras de gêneros alimentícios, remédios, jornais e revistas, de gás (GLP), materiais para escritório, peças e acessórios para veículos, material de construção, empresas de sucatas e de materiais para reciclagem, locadoras e prestadoras de serviço com veículo do Estado de São Paulo e o SIMPRES - Sindicato das Microempresas e Empresas de pequeno porte de prestação de serviços do Estado de São Paulo. Vigência: 01/10/2022 a 30/10/2023. Registro MTE: SP000668/2023. Data-base: 1º de outubro.

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA: Partes – SESVESP – Sindicato das empresas de segurança privada, segurança eletrônica e cursos de formação do Estado de São Paulo e SEEVISSP - Sindicato dos empregados de vigilância, segurança e similares do Estado de São Paulo e outros. Vigência: 1º/01/2023 a 31/12/2023. Registro MTE: SP012570/2021/2023. Data-base: 1º de janeiro.

GRUPO	ITEM	SERVIÇO	REMUNERAÇÃO A CONSIDERAR
I	1	Assistente Administrativo II - São Paulo/SP (Sede)	R\$ 4.089,00
	2	Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Sede)	R\$ 2.578,00
	3	Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Rod. do Tietê)	R\$ 2.578,00
	4	Auxiliar Administrativo - Ribeirão Preto/SP	R\$ 2.578,00
	5	Auxiliar Administrativo - Roseira/SP	R\$ 2.578,00
	6	Auxiliar Administrativo - São José do Rio Preto/SP	R\$ 2.578,00
	7	Auxiliar Administrativo - São José dos Campos/SP	R\$ 2.578,00
	8	Auxiliar Administrativo - Curitiba/PR (Sede)	R\$ 2.232,00
	9	Auxiliar Administrativo - Curitiba/PR (Rod. de Curitiba)	R\$ 2.232,00
	10	Auxiliar Administrativo - Cascavel/PR	R\$ 2.232,00
	11	Auxiliar Administrativo - Foz do Iguaçu/PR	R\$ 2.232,00

	12	Auxiliar Administrativo - Londrina/PR	R\$ 2.232,00
II	13	Transporte (motorista) - Sede São Paulo/SP	R\$ 2.495,60 (Piso da categoria)
	14	Transporte (motorista) - ESROD Lins/SP	R\$ 2.495,60 (Piso da categoria)
	15	Transporte (motorista) - ESROD Roseira/SP	R\$ 2.495,60 (piso da categoria)
	16	Transporte (motorista) - Sede Curitiba/PR	R\$ 2.300,00 (piso da categoria)
	17	Transporte (motorista) - ESFIS Londrina/PR	R\$ 2.300,00 (piso da categoria)
III	18	Vigilância - São Paulo/SP (Sede)	R\$ 1.954,45 + adic. periculosidade (piso da categoria)

Os benefícios de cada categoria foram estabelecidos conforme as convenções coletivas de trabalho das respectivas localidades.

Como os serviços a serem licitados não exigem larga especialização daqueles que executarão as atividades demandadas, e como no estado de São Paulo e demais unidades federativas do país existem muitas empresas que atuam no ramo de serviços administrativos, de transporte e de vigilância, fornecendo serviços terceirizados para os setores público e privado, haverá ampla concorrência no certame licitatório, possibilitando atingir o princípio da economicidade para a Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

A empresa contratada deverá seguir as especificações determinadas para cada posto de trabalho mencionadas no item 4 deste Estudo.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Início da execução do objeto: A execução dos serviços será iniciada em até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de serviço emitida pelo Gestor do Contrato, após a assinatura do instrumento contratual, e recebida pela Contratada.

A ordem de serviço poderá ser emitida para início imediato de todos os postos de trabalho relacionados na tabela do item 7 - Estimativa das Quantidades deste Estudo Técnico Preliminar, ou, a critério da ANTT, podem ser emitidas ordens de serviços distintas, em momentos diferentes, de acordo com a necessidade da Administração e vencimento dos contratos em andamento.

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, inciso II, da Lei 8.666, de 1993.

A solução desse estudo é a disponibilização da mão de obra para prestação dos serviços nos locais e nas quantidades descritos neste documento, devendo os serviços serem executados pelas categorias profissionais relacionadas no item 4 - Descrição dos requisitos da contratação.

A execução dos serviços será iniciada em até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de serviço emitida pelo Gestor do Contrato, após a assinatura do instrumento contratual, e recebida pela Contratada.

Os **serviços de auxiliar e assistente administrativo II** serão prestados de segunda a sexta-feira, exceto feriados nacionais, tendo como jornada diária de trabalho 8 horas e 48 minutos, com 1 hora de intervalo para almoço e descanso, perfazendo o total de 44 horas semanais, não sendo permitida a realização de horas extras. O horário de início de expediente poderá variar conforme a organização e necessidade de cada localidade de prestação dos

serviços, sendo o horário regular da prestação de serviços das 08h às 17h48. Não obstante, a flexibilidade de horário de prestação dos serviços deverá observar o horário de funcionamento da Agência que é das 07h às 20h.

Caso ocorra a extensão da jornada de trabalho do apoio administrativo por conta de demanda inesperada ou, nos casos em que estiver realizando atividade fora do escritório, ocorrer situação que impeça o encerramento do expediente no horário regular de trabalho, como, por exemplo, trânsito intenso, impedindo ou dificultando o retorno para o escritório, as horas que ultrapassaram a jornada de trabalho deverão ser usufruídas posteriormente, preferencialmente no mês de ocorrência, sendo necessário que haja acordo individual de banco de horas firmado entre o funcionário e a Contratada (art. 59, §5º, Lei 1.3467/2017).

Nas situações em que houver feriado municipal ou estadual, não observado pela Administração Pública Federal, alguns funcionários poderão ser convocados para cumprirem a jornada de trabalho, sendo essas horas computadas no banco de horas para usufruto posterior.

Os **serviços de transporte** serão prestados durante o horário regular das 08h às 17h48, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, com 1 hora de intervalo para almoço e descanso, perfazendo a jornada de 44h semanais, sendo permitida a realização de horas extras no limite anual estimado.

O motorista poderá ser escalado para iniciar a jornada de trabalho antes ou depois do horário regular, a depender da necessidade dos serviços. Havendo necessidade, conforme descrito acima, os serviços poderão ser requisitados em horário diverso do horário regular, inclusive aos finais de semana, feriados e em horário noturno.

Os funcionários alocados no contrato devem ter disponibilidade para viagens no território nacional, sendo os destinos mais comuns cidades no estado de São Paulo, do Paraná, Rio de Janeiro e Goiás.

Para cada dia de viagem a trabalho, em que haja a necessidade de pernoite fora do domicílio do funcionário, a empresa deverá pagar ao motorista escalado para a atividade uma diária de viagem para cada pernoite. Para as viagens fora da região metropolitana de São Paulo e Curitiba, em que não haverá a necessidade de pernoite, os motoristas farão jus ao recebimento de meia diária.

Em determinadas situações, além do veículo oficial, o motorista poderá se deslocar por meio de táxi ou transporte rodoviário/aéreo para atender demandas institucionais. Quando necessário o deslocamento por meio de transporte rodoviário/aéreo, o fiscal do contrato informará com antecedência mínima de 48 horas, a necessidade do deslocamento, bem como a cidade, origem/destino e horário da viagem.

A contratada poderá comprar a passagem rodoviária/aérea ou disponibilizar antecipadamente, ao motorista, numerário para o próprio adquirir o bilhete rodoviário. Será realizado o ressarcimento do valor da passagem rodoviária no mês subsequente a sua realização, sendo necessária a apresentação do bilhete rodoviário com seguro, emitido por empresa de transporte de passageiros regular, e respectivo comprovante de pagamento. A opção por bilhete rodoviário ou aéreo deverá levar em conta o meio de transporte mais econômico, devendo o fiscal do contrato ser informado previamente da cotação realizada.

Os **serviços de vigilância** serão prestados durante o horário regular das 08h às 18h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, com 1h12 de intervalo para almoço e descanso, perfazendo a jornada de 44h semanais, sendo permitida a realização de horas extras no limite anual estimado. O vigilante, por necessidade do serviço, poderá ser escalado para iniciar a jornada de trabalho antes do horário regular, a depender da necessidade dos serviços, bem como para trabalhar em dia não útil, previamente autorizado pela fiscalização do contrato e comunicado à Contratada.

A Contratada deverá fornecer os conjuntos de uniforme, sem ônus para os funcionários, de acordo com rol descrito no Termo de Referência desta contratação para cada categoria funcional.

Os serviços de apoio administrativo, motorista e vigilância serão prestados de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra, nas localidades descritas a seguir:

LOCALIDADE	ENDEREÇO
Escritório-sede - São Paulo /SP	Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911
Escritório Regional de Fiscalização de São Paulo /SP	Terminal Rodoviário Carvalho Pinto (Tietê) Avenida Cruzeiro do Sul, 1800, Santana - São Paulo/SP - CEP: 02030-000
Escritório de Fiscalização Rodoviária de Lins/SP	Rodovia BR 153 (Transbrasiliana) - Km 183,8 - Lins/SP - CEP: 16400-000

Escritório de Fiscalização Rodoviária de Roseira/SP	Rodovia Presidente Dutra BR 116 - km 78+600 - Pista Norte - Roseira/SP - CEP: 12589-899
Escritório de Fiscalização Rodoviária de Ribeirão Preto/SP	Terminal Rodoviário de Ribeirão Preto Avenida Gerônimo Gonçalves, 640 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP: 14010-040
Escritório de Fiscalização de São José do Rio Preto /SP	Estação Rodoviária Governador Laudo Natel - Praça Paul Percy Harris, s /nº - Centro - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15010-011
Escritório de Fiscalização de São José dos Campos /SP	Rodoviária Frederico Ozanan - Rua Itororó, 221 - Jardim Paulista - São José dos Campos - CEP: 12216-440
Escritório- Sede - Curitiba /PR	Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520- 170
Escritório Regional de Fiscalização de Cascavel/PR	Terminal Rodoviário Dra. Helenice Tolentino - Av. Assunção, 1757 - sala 125C - Alto Alegre - Cascavel/PR - CEP: 85805- 030
Escritório Regional de Curitiba /PR	Estação Rodoferroviária de Curitiba - Av. Pres. Affonso Camargo, 330 - sala 14 - Jd. Botânico- Curitiba/PR - CEP: 80060-090
Escritório de Fiscalização de Foz do Iguaçu/PR	Terminal Ferroviário Internacional Miguel Samek - Av. Costa e Silva, 1601 - Pq. Presidente - Foz do Iguaçu/PR CEP: 85863- 000
Escritório de Fiscalização de Londrina/PR	Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-981

Em situações de mudança de endereço do local de prestação dos serviços, a Contratada será comunicada prévia e formalmente, acerca da nova localidade de execução.

MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:

Para a perfeita execução dos serviços de transporte, a Contratada deverá disponibilizar a cada motorista, aparelho para telefonia móvel, nas quantidades estimadas de postos contratados e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

- 1 (um) aparelho de telefone celular com disponibilização de chip, tipo smartphone, com configuração que permita a instalação e operação de aplicativo de navegação por GPS e de aplicativo de mensagens instantâneas e de chamadas de voz/vídeo para cada colaborador alocado no contrato do Grupo II - Transportes (motorista).
- Serviço de telefonia móvel (dados e voz) disponível 24 horas por dia, de segunda a domingo, devendo estar habilitado para recebimento e realização de chamadas fora da localidade de lotação.

A Contratada deverá verificar qual operadora de telefonia móvel possui sinal mais estável na localidade de prestação dos serviços.

Para os serviços de auxiliar administrativo - postos lotados em escritórios de fiscalização: São Paulo/SP (Rod. do Tietê), Roseira/SP, Ribeirão Preto/SP, São José do Rio Preto/SP, São José dos Campos/SP, Curitiba/PR (Rod. de Curitiba), Cascavel/PR, Foz do Iguaçu/PR e Londrina/PR, será necessário o fornecimento de uniformes pela contratada a seus empregados, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto no item 11 do Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ANÁLISE DA DEMANDA MENSURADA

COFER SÃO PAULO, ESROD CURITIBA, ESROD ROSEIRA, ESROD SÃO PAULO, ESFIS CASVAVEL, ESFIS CURITIBA, ESFIS FOZ DO IGUAÇU, ESFIS LONDRINA, ESFIS RIBEIRÃO PRETO, ESFIS SÃO JOSÉ DO RIO PRETO e ESFIS SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - Cada uma dessas localidades contará com um auxiliar administrativo para realizar atividades administrativas vinculadas às áreas técnicas, auxiliando e/ou executando as atividades de baixa e média complexidades, consideradas acessórias e instrumentais, para contribuir para ocorrer a dedicação dos servidores técnicos às atividades fiscalizatórias e de inspeção.

ESREGFIS SÃO PAULO - A área de fiscalização de passageiros demanda a quantidade de 2 postos de trabalho de auxiliar administrativo. Os serviços serão utilizados no atendimento ao usuário, presencialmente e via telefone, sendo que um posto ficará lotado no escritório localizado na Rodoviária do Tietê e o outro no escritório-sede da Regional. Os auxiliares administrativos, além do atendimento, realizarão a triagem dos processos eletrônicos,

controlando as entradas, saídas, conclusões e o tratamento que deve ser dado às diferentes demandas. Auxiliarão, também, no controle e na gestão de suprimentos demandados pelos servidores lotados no ESREGFIS SP, bem como o controle dos termos de responsabilidade, termos de recebimento e termos de devolução de coletes balísticos, aparelhos celulares, notebooks e peças de uniforme e acessórios utilizados nas atividades de fiscalização. Auxiliarão também no controle dos veículos oficiais e demais bens patrimoniais.

Outra atividade de suma importância que o apoio administrativo realiza é o auxílio nas liberações de veículos apreendidos em operações de fiscalização de passageiros. Considerando que o infrator tem o direito de retirada do veículo apreendido a partir de 72 horas do momento da apreensão, faz-se necessário se basear nos momentos de pico, e não na média, sob pena da área incorrer em abuso de autoridade caso seja imposto ao infrator o pagamento de mais dias de diárias de guarda do veículo nos pátios credenciados. Ademais, os comandos operacionais acontecem tanto nas ações de rotina quanto com reforço operacional em datas específicas. Desta forma, observam-se períodos com maior número de apreensões que em outros. Nos últimos 12 meses (desde 24/02/2022 até 01/02/2023) foram realizadas 425 apreensões de veículos, sendo que destas, 412 foram conclusas e os veículos liberados e 13 seguem ainda em trâmites de liberação. Para garantir que o trabalho seja bem realizado, cada auxiliar administrativo deve tratar 1 liberação por vez, sendo possível tratar até de 2 simultaneamente nos dias de pico.

COLOG/SP - Com a reestruturação, em maio/2022, houve a diminuição da equipe da COLOG SP no percentual de 70%, passando esta a ter somente 3 servidores lotados na coordenação e recentemente um dos servidores alocados na Regional, migrou para outra coordenação vinculada à Brasília, dessa forma, a COLOGSP conta com apenas 2 (dois) servidores. Embora tenha havido essa redução do quadro funcional, as atividades administrativas sob responsabilidade da COLOG/SP permaneceram praticamente inalteradas, passando apenas as atividades de gestão de pessoas e financeiras para a Sede em Brasília. No período de maio 2022 a junho/2023, o estado do Paraná ficou sob responsabilidade da COLOG/PR, coordenação recém criada pela reestruturação. Porém, com a Resolução DIR/ANTT/MT nº 6.019/2023, a Regional do Paraná foi extinta, passando para a COLOG/SP a responsabilidade pelo bom funcionamento da estrutura organizacional instalada nesse estado.

Conforme descrito, com a reestruturação organizacional houve a centralização de algumas atividades na Sede da ANTT em Brasília, dentre elas, as atividades financeiras, que eram realizadas exclusivamente por dois servidores que migraram para a gerência financeira, e as atividades de gestão de pessoas, que demandavam pouco suporte do apoio administrativo, sendo realizado por uma servidora que migrou para a gerência de pessoal. Assim, a descontinuidade dessas atividades na Regional pouco impactou na quantidade de trabalho que permanece a cargo da COLOG SP, outros 4 servidores foram desvinculados da coordenação, ficando suas atividades sob responsabilidade dos servidores que permaneceram na área.

A COLOG/SP realiza a gestão de 23 (vinte e três) contratos administrativos continuados, sendo 17 (dezessete) sem dedicação exclusiva de mão de obra e 6 (seis) com dedicação exclusiva de mão de obra. Mensalmente, o apoio administrativo auxilia os dois servidores que atuam na fiscalização e gestão desses contratos.

As atividades relacionadas são de fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas, acompanhamento da execução do objeto contratado, medição dos níveis de qualidade, conferência dos documentos que compõem os processos de pagamento, instrução de processo para liberação de recursos de conta depósito-vinculada, auxílio nos processos de prorrogação, aditivos, rescisões, notificações, penalidades, além do recebimento e controle de materiais vinculados a prestação dos serviços.

Outra atividade relacionada à COLOG/SP é o protocolo de documentos, o recebimento de fornecedores e de materiais, encaminhados via Correios ou pessoalmente, o controle e apoio na utilização de sala de reunião e auditório e o atendimento telefônico do ramal tronco da Regional.

A COLOG/SP realiza também a gestão de materiais de almoxarifado e de bens patrimoniais. Acerca dos materiais de consumo, faz-se necessário o controle de estoque, processos de aquisição de materiais, o recebimento, a manutenção da organização dos materiais e o atendimento de requisições. Quanto aos bens patrimoniais, se faz necessário, além do controle de onde se localizam os bens, efetuar as transferências quando necessário, de forma física e em sistema informatizado de modo a evitar extravios, furtos e desorganização do patrimônio público, realizar as incorporações e instruir processos de desfazimento.

O apoio a essas atividades serão distribuídas entre 4 (quatro) postos de trabalho de auxiliar administrativo e 2 (dois) de assistente administrativo que realizam outras atividades conjuntamente.

Abaixo seguem as tabelas com os quantitativos de bens patrimoniais, saídas (diárias) e horas extras demandadas no período compreendido de junho de 2022 a maio de 2023.

BENS PATRIMONIAIS - SÃO PAULO		

Localidade	UORG	Quantidade
COFER SP	90643	94
ESREGFIS SP	90644	206
COLOG SP	90641	615
ESREGROD SP	90642	167
ESFIS Ribeirão Preto	90858	32
ESFIS São José do Rio Preto	90859	18
ESFIS São José dos Campos	91234	37
ESFIS São Paulo	90860	109
ESFER Campinas	90755	79
ESFER Goiânia	90757	3
ESFER São Paulo	90758	4
ESROD Lins	91228	116
ESROD Roseira	91233	124
PFR Registro	91235	386
TOTAL DE BENS - SP		1990

BENS PATRIMONIAIS - PARANÁ		
Localidade	UORG	Quantidade
COLOG PR	90646	85
COROD PR	90648	59
COFIS PR	90647	25
ESFIS Cascavel/PR	90865	43
ESFIS Curitiba/PR	90866	76
ESFIS Foz do Iguaçu/PR	90867	103
ESFIS Londrina/PR	90868	42
ESFER Curitiba/PR	90751	21
ESROD Maringá	91283	2
PFR de Mandirituba	91254	139
PFR de São José dos Pinhais	91226	12
TOTAL DE BENS - SP		607

A gestão da frota de veículos, atualmente composta por 30 (trinta) viaturas, envolve o gerenciamento logístico das demandas pelos serviços de transporte, a escala de motoristas, o controle de manutenções, o acompanhamento de envio e retirada de veículos de oficinas, o preenchimento e acompanhamento de requisições de veículos e autorizações de saída de veículos, o controle de credenciais para conduzir veículos, a interposição tempestiva de defesas e recursos contra a aplicação de infrações de trânsito em veículos oficiais, o controle e acompanhamento de sinistros e o controle de utilização de veículos inclusive de combustíveis - essas atividades são desenvolvida por 2 auxiliares que realizam outras atividades conjuntamente.

VEÍCULOS OFICIAIS DA ANTT - SÃO PAULO				
MARCA/MODELO	PLACA	ANO /MODELO	PATRIMÔNIO	RENAVAM
FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX	JFQ 5305	2005/2005	3287391	850898145
FIAT/SIENA HLX FLEX	EEF 3912	2009/2010	3380053	193457997
GM/BLAZER COLINA 4X4	DJL 1597	2009/2010	3380185	195457714
RENAULT MASTER	JJU 8001	2010/2011	3380465	232361320
MITSUBISHI L200	PAF 3475	2015/2015	4006579	1047566726
NISSAN/SENTRA	PAF 3694	2014/2015	4006585	1047883934

GM/BLAZER S-10	PBJ 6113	2018/2019	5717097	1151089335
GM/BLAZER S-10	PBJ 6114	2018/2019	5717098	1151089351
GM/BLAZER S-10	PBJ 6115	2018/2019	5717099	1151089378
GM S10 ADV FD2A	PBJ8E90	2018/2019	5717214	1155915302
GM S10 ADV FD2A	PBJ8E91	2018/2019	5717215	1155915337
GM S10 LT FD2A	RED7F97	2020/2020	6819877	1227393935
GM S10 LT FD2A	RED7F98	2020/2020	6819889	1227394249
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J23	2022/2023	32993140	1332249911
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J34	2022/2023	32993154	1332253897
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J36	2022/2023	32993150	1332254435
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J43	2022/2023	32993151	1332254923
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J44	2022/2023	32993153	1332255369
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J56	2022/2023	32993146	1332261253
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J65	2022/2023	32993163	1332263930

VEÍCULOS OFICIAIS DA ANTT - PARANÁ				
MARCA/MODELO	PLACA	ANO/MODELO	PATRIMÔNIO	RENAVAM
NISSAN/SENTRA	PAF 3687	2014/2015	4006606	1047880170
GM S10 LT FD2A	RED7F95	2020/2020	6819882	1227393692
GM S10 LT FD2A	RED7F96	2020/2020	6819880	1227393790
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J25	2022/2023	32993152	1332251770
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J28	2022/2023	32993149	1332252270
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J59	2022/2023	32993145	1332262012
MMC/L200 TRITON SPO GLSA	SGQ6J71	2022/2023	32993158	1332266891
FIAT/SIENA HLX	IQN0996	2009/2010	3380051	193851350
CHEVROLET/S10 LT FD2A	RED7F71	2020/2020	6819876	1227391185
CHEVROLET/S10 LT FD2A	PBJ8E95	2018/2019	5717219	1155915400

Mês	SÃO PAULO		PARANÁ	
	Quantidade de manutenções veicular (O. S)	Processo de pagamento	Quantidade de manutenções veicular (O. S)	Processo de pagamento
jun /22	3	50500.107648/2022-67	0	-
jul/22	5	50500.137616/2022-96	0	-
ago /22	4	50500.172476/2022-01	3	50500.270867/2022-81
set /22	1	50500.158344/2023-49	1	50500.270942/2022-12
out /22	4	50500.244790/2022-94	0	-
nov /22	2	50500.277577/2022-69	2	50500.273484/2022-65
dez /22	10	50500.012071/2023-97	4	50500.006247/2023-71

jan /23	0	-	1	50500.035825/2023-87
fev /23	7	50500.058366/2023-18	0	-
mar /23	6	50500.084503/2023-61	5	50500.086269/2023-15
abr /23	9	50500.114730/2023-29	4	50500.114196/2023-51
mai /23	9	50500.151297/2023-11	10	50500.150251/2023-76
Total	60		30	

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Para atender o escritório-sede da Regional de São Paulo, o serviço de vigilância demanda a permanência de apenas um posto de trabalho, diurno, com escala semanal de segunda a sexta-feira, com carga horária de 8h48/dia. Havendo necessidade de extensão da carga horária de trabalho, estima-se o limite diário de até 2h de trabalho extraordinário e de 4h aos finais de semana. Conforme série histórica das horas extras realizadas nos últimos 13 meses, a estimativa anual de 528 horas, de segunda a sexta-feira, e de 48 horas, aos finais de semana, atendem a demanda do escritório-sede pelos serviços.

Horas Extras - ESATE / SCOOPER				
Mês/Ano	Nº Processo	Quant. Horas Extras (Seg a Sex)	Quant. Horas Extras (Sábado)	Total
jun/22	50500.110025/2022-71	29:63:00	00:00:00	30:03
jul/22	50500.137996/2022-69	39:27:00	00:00:00	39:27
ago/22	50500.172342/2022-81	49:02:00	03:19:00	52:21
set/22	50500.200284/2022-93	26:05:00	00:00:00	29:05
out/22	50500.244466/2022-76	39:58:00	07:41:00	47:39
nov/22	50500.279846/2022-21	39:12:00	00:00:00	39:12
dez/22	50500.008730/2023-91	35:05:00	00:00:00	35:05
jan/23	50500.033058/2023-71	41:40:00	01:58:00	43:38
fev/23	50500.059983/2023-22	36:36:00	00:00:00	36:36
mar/23	50500.086728/2023-52	29:06:00	00:00:00	29:06
abr/23	50500.114340/2023-59	36:59:00	00:00:00	36:59
mai/23	50500.149854/2023-25	38:59:00	00:00:00	38:59
TOTAL		412:09:00	12:58:00	425:07

SERVIÇOS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)

Os serviços de transporte atendem as áreas administrativa e técnicas, atuando no transporte de pessoas, materiais e mobiliário. Com o fim do contrato do serviço de táxi, em set/2022, todas as atividades que demandam deslocamento por meio de veículo serão realizadas por meio de veículo oficial e serviço de motorista terceirizado.

Com a reestruturação organizacional, as atividades que demandam o serviço de motorista terceirizado foram intensificadas, em parte por conta da nova malha rodoviária sob supervisão da ESREGROD SP, como também por conta do apoio logístico que é fornecido à Diretoria da ANTT quando em atividade institucional administrativa ou técnica, em que são inspecionados trechos das rodovias concedidas, bem como pelo apoio logístico fornecido a outras regionais, gerências, superintendências e ao Ministério dos Transportes.

Durante a gestão dos veículos oficiais, conjugados aos serviços de transportes, a área de logística da COLOG/SP necessita solicitar o remanejamento de viagens, ou até mesmo informar a impossibilidade de atendimento de demandas, por indisponibilidade de motorista terceirizado. No escritório-sede, destaca-se que dois escritórios de fiscalização, o ESREGROD São Paulo e o ESFER São Paulo, criados na reestruturação, também utilizam os serviços de motorista para as atividades de fiscalização e inspeção, intensificando a demanda pelos serviços.

As tabelas a seguir trazem o histórico de requisições pelos serviços de transporte, tendo sido realizadas 961 saídas com veículo oficial no período de jun/2022 a mai/2023, em São Paulo, e 220 saídas no Paraná durante o mesmo período.

UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE EM SÃO PAULO (SAÍDAS DIÁRIAS)													
LOCALIDADE	jun /22	jul /22	ago /22	set /22	out /22	nov /22	dez /22	jan /23	fev /23	mar /23	abr /23	mai /23	TOTAL
SÃO PAULO - COROD	3	8	11	11	9	7	4	14	6	7	6	14	100
SÃO PAULO - COFER	3	1	3	2	4	3	0	2	8	10	2	2	40
SÃO PAULO - COLOG	33	30	45	26	33	43	15	30	31	34	38	42	400
LINS - COROD	13	13	17	20	19	15	16	12	14	15	16	14	184
ROSEIRA - COROD	18	20	19	23	27	16	29	25	23	16	7	14	237
VIAGENS CANCELADAS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	70	72	95	82	92	84	64	83	82	82	69	86	961

UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE NO PARANÁ (SAÍDAS DIÁRIAS)													
LOCALIDADE	jun /22	jul /22	ago /22	set /22	out /22	nov /22	dez /22	jan /23	fev /23	mar /23	abr /23	mai /23	TOTAL
PARANÁ - COROD	6	13	28	17	22	32	11	4	7	3	3	5	151
PARANÁ - COLOG	0	0	0	0	0	0	0	7	18	17	18	9	69
PARANÁ - COFIS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOTAL	6	13	28	17	22	32	11	11	26	20	21	14	220

Os serviços de transporte terceirizado também demandam trabalho em horário extraordinário, viagens a serviço com pernoite fora do domicílio do funcionário terceirizado e deslocamento por meio rodoviário em algumas situações. No decorrer do contrato, foi necessário firmar aditivo contratual para aumentar a estimativa das despesas eventuais. Mesmo com o acréscimo, foi observado que o limite mensal acabou sendo utilizado na totalidade e até mesmo ultrapassado nos meses de julho/2022 e janeiro/2023. Segue a série histórica das despesas eventuais no último ano, justificando a necessidade de acréscimo da estimativa.

DESPESAS EVENTUAIS - TRANSPORTE - SÃO PAULO							
MÊS	PROCESSO SEI Nº	Horas Extras (Dias úteis)	Horas Extras (Domingos e Feriados)	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	Diárias	Deslocamento com passagem rodoviária (R\$)
jun /22	50500.107556/2022-87	43:17:00	0:00:00	4:48:00	0:00:00	13	0,00

jul/22	50500.107400/2022-04	63:47:00	0:00:00	7:38:00	0:00:00	15	82,18
ago/22	50500.178154/2022-67	0:00:00	9:45:00	0:00:00	0:00:00	17	138,59
set/22	50500.190510/2022-11	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8	282,05
out/22	50500.242213/2022-68	50:00:00	10:00:00	4:00:00	0:00:00	15	774,22
nov/22	50500.273834/2022-93	50:00:00	2:53:00	4:00:00	0:00:00	18	815,8
dez/22	50500.295003/2022-72	50:05:00	0:00:00	0:39:00	0:00:00	8	0,00
jan/23	50500.036225/2023-36	80:04:00	31:34:00	1:00:00	0:00:00	22	0,00
fev/23	50500.055957/2023-25	53:35:00	12:00:00	14:58:00	0:00:00	18	470,35
mar/23	50500.084407/2023-13	52:43:00	0:00:00	0:15:00	0:00:00	24	45,18
abr/23	50500.116663/2023-87	51:04:00	20:10:00	0:37:00	0:00:00	14	0,00
mai/23	50500.157310/2023-37	38:24:00	06:10:00	3:04:00	0:00:00	15	235,05
Total		532:59:00	92:32:00	40:59:00	0:00:00	187	2.843,42

DESPESAS EVENTUAIS - TRANSPORTE - PARANÁ							
MÊS	PROCESSO SEI Nº	Horas Extras (Dias úteis)	Horas Extras (Domingos e Feriados)	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	Diárias	Deslocamento com passagem rodoviária (R\$)
jun/22	50500.107556/2022-87	0:00:00	8:48:00	0:00:00	0:00:00	5	0,00
jul/22	50500.107400/2022-04	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	2	0,00
ago/22	50500.178154/2022-67	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1	0,00
set/22	50500.190510/2022-11	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0	0,00
out/22	50500.242213/2022-68	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	2	0,00
nov/22	50500.273834/2022-93	19:19:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	6	0,00
dez/22	50500.295003/2022-72	3:56:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4	0,00
jan/23	50500.036225/2023-36	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0	607,17
fev/23	50500.058210/2023-29	5:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4	0,00
mar/23	50500.088897/2023-27	5:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0	0,00
abr							

/23	50500.118026/2023-45	2:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1	0,00
mai /23	50500.151756/2023-58	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0	0,00
Total		35:15:00	8:48:00	0:00:00	0:00:00	25	607,17

Observa-se que nos meses de agosto e setembro de 2022, em São Paulo, não foi possível utilizar os serviços de transporte conforme demanda por conta do limite anual para trabalho extraordinário. Fez-se necessário reduzir as atividades programadas de modo a serem realizadas dentro do que estava estipulado em contrato e observando-se o limite financeiro para execução do contrato. A proposta de aumento dos quantitativos estimados para as despesas eventuais visa garantir que as atividades institucionais sejam realizadas de acordo como são demandadas.

Para os escritórios de fiscalização rodoviários, localizados fora do escritório-sede de São Paulo, serão contratados 1 posto de motorista para cada localidade, para atender às demandas pelo serviços de transporte. Como os ESFIS não demandam o serviço de transporte, pois os próprios servidores conduzem os veículos oficiais, não haverá previsão do serviço para essas localidades. No Paraná, os postos de motorista serão compartilhados entre o ESREGFIS, ESREGROD e o ESFER de Curitiba. Seguem abaixo as informações consolidadas acerca da utilização dos serviços de motorista nos ESROD Roseira e Lins, evidenciando que pelo menos um posto de trabalho em cada localidade se faz necessário para atender a demanda pelos serviços:

LOCALIDADE	DESCRIÇÃO	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23
ESROD LINS	Quantidade de saídas	13	13	17	20	19	15	16	12	14	15	16	14
	km percorrido	2.325	2.232	3.551	3.160	2.714	3.427	2.011	2.248	2.832	3.155	3.140	3.879
ESROD ROSEIRA	Quantidade de saídas	18	20	19	23	27	16	29	25	23	16	7	14
	km percorrido	5.233	3.278	3.410	4.245	5.853	3.535	4.989	6.985	7.408	2.207	1.658	2.896
ESREGROD CURITIBA	Quantidade de saídas	6	13	28	17	22	32	11	4	7	3	3	5
	km percorrido	983	1.446	5.751	3.419	3.160	4.889	1.188	2.081	3.181	1.362	1.325	1.179

Por fim, nos serviços de transporte, foi identificada a necessidade de ajuste no pagamento da ajuda de custo em viagens a serviço. No contrato atual, os motoristas recebem o pagamento da diária somente em viagens que demandam a pernoite fora do domicílio, ocorre que muitas viagens demandam que o funcionário se ausente muito cedo do domicílio, pois precisa retirar o veículo oficial do local de guarda, que não é na sede da Regional de São Paulo, podendo ser no pátio da Polícia Rodoviária Federal, na Vila Guilherme, ou na Câmara Municipal de São Paulo, na Bela Vista. Ao final da atividade, o motorista deve deixar o servidor no local de início da viagem e se deslocar para guardar o veículo no local devido e somente depois disso encerrar o expediente. Nessas situações, de viagens sem pernoite, que normalmente ocorrem para cidades do interior de São Paulo (fora da região metropolitana), será realizado o pagamento de meia-diária, conforme levantamento realizado.

SERVIÇO DE TRANSPORTE - MAPEAMENTO POR TIPO DE SAÍDA EM SÃO PAULO				
MÊS	Viagem (pernoite)	Viagem (sem pernoite)	Local	TOTAL
jun/22	13	37	9	59
jul/22	15	43	9	67
ago/22	17	54	14	85
set/22	8	48	13	69
out/22	15	29	23	67
nov/22	18	45	10	73
dez/22	8	48	7	63
jan/23	22	38	14	74
fev/23	18	43	12	73
mar/23	24	44	9	77
abr/23	14	32	21	67

mai/23	15	49	19	83
TOTAL	187	510	160	857

SERVIÇO DE TRANSPORTE - MAPEAMENTO POR TIPO DE SAÍDA NO PARANÁ				
MÊS	Viagem (pernoite)	Viagem (sem pernoite)	Local	TOTAL
jun/22	5	1	5	11
jul/22	2	2	9	13
ago/22	1	6	18	25
set/22	0	5	12	17
out/22	2	2	16	20
nov/22	6	1	19	26
dez/22	4	1	7	12
jan/23	0	0	6	6
fev/23	4	0	12	16
mar/23	0	2	16	18
abr/23	1	2	18	21
mai/23	0	0	10	10
TOTAL	25	22	148	195

Levando em consideração o exposto acima e a demanda das atividades para cada área, as quantidades inicialmente estimadas pela equipe da Coordenação Regional de Apoio Logístico de São Paulo e as memórias de cálculo acerca das quantidades a serem contratadas foram inseridos na NOTA TÉCNICA 3901 - ANTT (SEI 17544487).

Destacamos que no decorrer dos trabalhos de pesquisa de preços de mercado e estudos preliminares, por restrições orçamentárias e novas demandas das equipes de fiscalização, foi identificada a necessidade de ajustar as quantidades de postos a serem contratados para algumas localidades, não afetando, no entanto, os valores unitários estimativos e apurados.

Dessa forma, o quantitativo final estabelecido é o que segue abaixo:

DIVISÃO DOS POSTOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS				
LOCALIDADE	AUX. ADM.	ASSIST. ADM.	MOTORISTA	VIGILANTE
COLOG/SP - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	4	2	2	1
COLOG/SP (NO PR) - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba /PR - CEP: 80520-170	1	0	0	0
COFER/SP - ESFER SÃO PAULO/SP - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	1	0	1	0
ESFER CURITIBA/PR - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba /PR - CEP: 80520-170	1	0	0	0
ESREGROD SÃO PAULO/SP - - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	1	0	1	0
ESREGROD CURITIBA/PR - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170	1	0	2	0
ESROD LINS/SP - Rodovia BR 153 (Transbrasiliana) - Km 183,8 - Lins/SP - CEP: 16400-000	0	0	1	0
ESROD ROSEIRA/SP - Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira/SP CEP 12589-899	1	0	1	0

ESREGFIS SÃO PAULO/SP (SEDE) - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	1	0	0	0
ESREGFIS SÃO PAULO/SP (TIETÊ) - Terminal Rodoviário Carvalho Pinto (Tietê) Avenida Cruzeiro do Sul, 1800, Santana - São Paulo/SP - CEP: 02030-000	1	0	0	0
ESREGFIS CASCAVEL/PR - Terminal Rodoviário Dra. Helenice Tolentino - Av. Assunção, 1757 - sala 125C - Alto Alegre - Cascavel /PR - CEP: 85805-030	1	0	0	0
ESREGFIS CURITIBA/PR (SEDE) - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170	1	0	1	0
ESREGFIS CURITIBA/PR (RODOVIÁRIA) - Estação Rodoferrviária de Curitiba - Av. Pres. Afonso Camargo, 330 - sala 14 - Jd. Botânico - Curitiba/PR - CEP: 80060-090	1	0	0	0
ESFIS RIBEIRÃO PRETO/SP - Terminal Rodoviário de Ribeirão Preto Avenida Gerônimo Gonçalves, 640 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP: 14010-040	1	0	0	0
ESFIS SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP - Estação Rodoviária Governador Laudo Natel - Praça Paul Percy Harris, s/nº - Centro - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15010-010	1	0	0	0
ESFIS SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP - Rodoviária Frederico Ozanan - Rua Itororó, 221 - Jardim Paulista - São José dos Campos - CEP: 12216-440	1	0	0	0
ESFIS FOZ DO IGUAÇU/PR - Terminal Ferroviário Internacional Miguel Samek - Av. Costa e Silva, 1601 - sala 125 - Pq. Presidente - Foz do Iguaçu/PR CEP: 85863-375	1	0	0	0
ESFIS LONDRINA/PR - Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980	1	0	1	0
TOTAL	20	2	10	1

DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO CONFORME LOCALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO					
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	QUANTIDADE DE POSTOS	LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
	1	Assistente Administrativo II - São Paulo/SP (Sede)		2	Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911
	2	Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Sede)		7	Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911
	3	Auxiliar Administrativo - São Paulo/SP (Rod. do Tietê)		1	Terminal Rodoviário Carvalho Pinto (Tietê) Avenida Cruzeiro do Sul, 1800, Santana - São Paulo/SP - CEP: 02030-000
	4	Auxiliar Administrativo - Ribeirão Preto/SP		1	Terminal Rodoviário de Ribeirão Preto Avenida Gerônimo Gonçalves, 640 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP: 14010-040

I	5	Auxiliar Administrativo - Roseira/SP	5380	1	Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira /SP CEP 12589-899
	6	Auxiliar Administrativo - São José do Rio Preto/SP		1	Estação Rodoviária Governador Laudo Natel - Praça Paul Percy Harris, s/nº - Centro - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15010-010
	7	Auxiliar Administrativo - São José dos Campos/SP		1	Rodoviária Frederico Ozanan - Rua Itororó, 221 - Jardim Paulista - São José dos Campos - CEP: 12216-440
	8	Auxiliar Administrativo - Curitiba/PR (Sede)		4	Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170
	9	Auxiliar Administrativo - Curitiba/PR (Rod. de Curitiba)		1	Estação Rodoferroviária de Curitiba - Av. Pres. Affonso Camargo, 330 - sala 14 - Jd. Botânico - Curitiba/PR - CEP: 80060-090
	10	Auxiliar Administrativo - Cascavel/PR		1	Terminal Rodoviário Dra. Helenice Tolentino - Av. Assunção, 1757 - sala 125C - Alto Alegre - Cascavel/PR - CEP: 85805-030
	11	Auxiliar Administrativo - Foz do Iguaçu/PR		1	Terminal Ferroviário Internacional Miguel Samek - Av. Costa e Silva, 1601 - sala 125 - Pq. Presidente - Foz do Iguaçu/PR CEP: 85863-375
	12	Auxiliar Administrativo - Londrina/PR		1	Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980
II	13	SEDE SÃO PAULO/SP	15008	4	Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911
	14	ESROD LINS/SP		1	Rodovia BR 153 (Transbrasiliana) - Km 183,8 - Lins/SP - CEP: 16400-000
	15	ESROD ROSEIRA/SP		1	Rodovia Presidente Dutra BR 116 - km 78+600 - Pista Norte - Roseira/SP - CEP: 12589-899
	16	SEDE CURITIBA/PR		3	Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170
	17	ESFIS LONDRINA/PR		1	Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830, Centro - CEP 86026-981 - Londrina-PR
	18	Vigilância	23507	1	Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911

DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇO DE TRANSPORTE EM SÃO PAULO - GRUPO II			
DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA DE EVENTOS	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE EVENTOS
Horas Extras (Dias úteis))	Hora	60	720
Horas Extras (Domingos e Feriados)	Hora	15	180

Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	Hora	7	84
Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dom e Fer)	Hora	4	48
Diárias de viagem (com pernoite)	Unidade	20	240
Diárias de viagem (sem pernoite)	Unidade	45	540
Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	Unidade	2	24

DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇO DE TRANSPORTE NO PARANÁ - GRUPO II			
DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MENSAL ESTIMADA DE EVENTOS	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE EVENTOS
Horas Extras (Seg a Dom)	Hora	30	360
Horas Extras (Feriados)	Hora	4	48
Horas Extras (Com Adicional Noturno - Seg a Dom)	Hora	4	48
Horas Extras (Com Adicional Noturno - Feriados)	Hora	4	48
Diárias de viagem (com pernoite)	Unidade	20	240
Diárias de viagem (sem pernoite)	Unidade	15	180
Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	Unidade	2	24

DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇO DE VIGILÂNCIA			
DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA MENSAL DE EVENTOS	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL DE EVENTOS
Horas Extras (seg. a sex.)	Hora	44	528
Horas Extras (sábado)	Hora	4	48

A memória de cálculo utilizada para base dos quantitativos mencionados acima, seguem pormenorizadas no item 8 deste Estudo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.718.511,32

SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO						
ITEM	DESCRIÇÃO/LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL	
			(R\$)	(R\$)	(R\$)	
		[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12	
1	Assistente Administrativo II - CBO 4110-10 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	2	R\$9.127,86	R\$18.255,72	R\$219.068,64	
2	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	7	R\$6.184,78	R\$43.293,46	R\$519.521,52	
3	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário Carvalho Pinto (Tietê) Avenida Cruzeiro do Sul, 1800, Santana - São Paulo/SP - CEP: 02030-000	1	R\$6.184,78	R\$6.184,78	R\$74.217,36	

GRUPO I	4	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário de Ribeirão Preto Avenida Gerônimo Gonçalves, 640 - Centro, Ribeirão Preto/SP - CEP: 14010-040	1	R\$6.030,21	R\$6.030,21	R\$72.362,52
	5	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira/SP CEP 12589-899	1	R\$5.993,54	R\$5.993,54	R\$71.922,48
	6	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Estação Rodoviária Governador Laudo Natel - Praça Paul Percy Harris, s/nº - Centro - São José do Rio Preto /SP - CEP: 15010-010	1	R\$6.019,73	R\$6.019,73	R\$72.236,76
	7	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rodoviária Frederico Ozanan - Rua Itororó, 221 - Jardim Paulista - São José dos Campos - CEP: 12216-440	1	R\$6.040,69	R\$6.040,69	R\$72.488,28
	8	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170	4	R\$5.438,17	R\$21.752,68	R\$261.032,16
	9	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Estação Rodoferroviária de Curitiba - Av. Pres. Affonso Camargo, 330 - sala 14 - Jd. Botânico - Curitiba/PR - CEP: 80060-090	1	R\$5.438,17	R\$5.438,17	R\$65.258,04
	10	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário Dra. Helenice Tolentino - Av. Assunção, 1757 - sala 125C - Alto Alegre - Cascavel/PR - CEP: 85805-030	1	R\$5.359,58	R\$5.359,58	R\$64.314,96
	11	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Ferroviário Internacional Miguel Samek - Av. Costa e Silva, 1601 - sala 125 - Pq. Presidente - Foz do Iguaçu/PR CEP: 85863-375	1	R\$5.359,58	R\$5.359,58	R\$64.314,96
	12	Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05 - Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980	1	R\$5.375,30	R\$5.375,30	R\$64.503,60
TOTAL - GRUPO I				R\$72.552,39	R\$135.103,44	R\$1.621.241,28
SERVIÇOS DE TRANSPORTE (MOTORISTA)						
	13	Motorista - CBO 7823-10 - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911 - Sede São Paulo	4	R\$6.380,05	R\$25.520,20	R\$306.242,40
	14	Motorista - CBO 7823-10 - Rodovia BR 153 (Transbrasiliana)- Km. 183,8 - Lins/SP - CEP:16400-000 - ESROD Lins/SP	1	R\$6.075,51	R\$6.075,51	R\$72.906,12
	15	Motorista - CBO 7823-10 - Rodovia Presidente Dutra, km. 78+600mt - s/n - Pista Norte Roseira/SP CEP 12589-899 - ESROD Roseira/SP	1	R\$6.122,51	R\$6.122,51	R\$73.470,12

GRUPO II	16	Motorista - CBO 7823-10 - Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP: 80520-170 - Sede Curitiba/PR	3	R\$5.885,53	R\$17.656,59	R\$211.879,08
	17	Motorista - CBO 7823-10 - Terminal Rodoviário José Garcia Vilar - Av. Dez de Dezembro, 1830 - Centro - Londrina/PR - CEP: 86026-980 - ESFIS Londrina/PR	1	R\$5.885,53	R\$5.885,53	R\$70.626,36
	SUBTOTAL - GRUPO II			R\$30.349,13	R\$61.260,34	R\$735.124,08
	DESPESAS EVENTUAIS - ESTADO DE SÃO PAULO					
	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
			[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
	13.1 a 15.1	Horas Extras (Dias úteis)	60	R\$42,61	R\$2.556,60	R\$30.679,20
	13.2 a 15.2	Horas Extras (Domingos e Feriados)	15	R\$50,13	R\$751,95	R\$9.023,40
	13.3 a 15.3	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	7	R\$46,26	R\$323,82	R\$3.885,84
	13.4 a 15.4	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	4	R\$55,35	R\$221,40	R\$2.656,80
	13.5 a 15.5	Diárias (com pernoite)	20	R\$229,52	R\$4.590,40	R\$55.084,80
	13.6 a 15.6	Diária (sem pernoite)	45	R\$101,44	R\$4.564,80	R\$54.777,60
	13.7 a 15.7	Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	2	R\$220,54	R\$441,08	R\$5.292,96
	SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS SÃO PAULO			R\$745,85	R\$13.450,05	R\$161.400,60

16.1 a 17.1	Horas Extras (Dias úteis)	30	R\$34,65	R\$1.039,50	R\$12.474,00
16.2 a 17.2	Horas Extras (Domingos e Feriados)	4	R\$46,20	R\$184,80	R\$2.217,60
16.3 a 17.3	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Dias úteis)	4	R\$36,57	R\$146,28	R\$1.755,36
16.4 a 17.4	Horas Extras (Com Adicional Noturno - Domingos e Feriados)	4	R\$50,05	R\$200,20	R\$2.402,40
16.5 a 17.5	Diárias (com pernoite)	20	R\$229,52	R\$4.590,40	R\$55.084,80
16.6 a 17.6	Diária (sem pernoite)	15	R\$101,44	R\$1.521,60	R\$18.259,20
16.7 a 17.7	Deslocamento com passagem rodoviária/aérea	2	R\$220,54	R\$441,08	R\$5.292,96
	SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS PARANÁ		R\$718,97	R\$8.123,86	R\$97.486,32
TOTAL - GRUPO II (SUBTOTAL GRUPO II + SUBTOTAL DESPESAS EVENTUAIS SÃO PAULO E PARANÁ)			R\$31.813,95	R\$82.834,25	R\$994.011,00
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
		[A]	[B]	[C] = [A] X [B]	[D] = [C] X 12
18	Serviço de vigilância diurna, desarmada, 44h semanais - Rua Formosa, 367 - 26º andar - Centro - São Paulo/SP - CEP: 01049-911	1	R\$6.548,36	R\$6.548,36	R\$78.580,32
DESPESAS EVENTUAIS - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA					

18.1	Horas Extras (seg. a sex.)	44	R\$41,97	R\$1.846,68	R\$22.160,16
18.2	Horas Extras (sábado)	4	R\$52,47	R\$209,88	R\$2.518,56
SUBTOTAL GRUPO III			R\$6.642,80	R\$8.604,92	R\$103.259,04
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO			R\$111.009,14	R\$226.542,61	R\$2.718.511,32

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será dividida em 2 (dois) grupos: serviços de apoio administrativo, serviços de transporte, além do item de serviços de vigilância. O parcelamento do objeto visa ampliar o número de empresas interessadas na licitação, de modo a não limitar a concorrência a empresas que operem com todos os serviços que serão licitados.

Como são poucos postos de trabalho em cada localidade (exceção para o escritório-sede), o fracionamento em muitos grupos pode desinteressar o mercado, resultando em algum grupo deserto, além da possibilidade de majoração de preços devido à perda de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para o presente processo licitatório.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços está prevista no Plano de Contratações Anual - PCA 2023 nos termos da Deliberação nº 293/2023, de 04/09/2023.

Item II.44 "Serviços de apoio administrativo, motoristas, copeiragem, limpeza e recepção na Sede, Escritórios de Fiscalização e ANTT nos estados".

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Apoio administrativo e transporte: Atender às demandas das áreas técnica e administrativa, após a reestruturação organizacional da Agência, conforme descrito pormenorizadamente na Nota Técnica ANTT nº 3901 (SEI 17544487). **Vigilância:** Assegurar a segurança patrimonial do imóvel e dos bens móveis, assim como das pessoas lotadas no escritório-sede da ANTT em São Paulo, com o menor custo para a Administração.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem providências a serem adotadas pela ANTT previamente à contratação pretendida.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando os critérios de sustentabilidade ambiental na contratação de serviços pela Administração, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010, a contratada deverá, no que couber, entre outras providências, otimizar a utilização de recursos, reduzir desperdícios e agentes poluentes por meio das seguintes medidas:

- a) orientar os funcionários alocados nas instalações da Contratante para racionalizarem o consumo de energia elétrica, como, por exemplo, desligando os equipamentos de informática não essenciais e as lâmpadas ao final do expediente;
- b) orientar os funcionários para adotarem medidas que evitem o desperdício de água tratada, como, por exemplo, manter torneiras fechadas durante a higiene bucal ou durante a lavagem de utensílios utilizados nas copas/cozinhas;
- c) orientar os funcionários para informarem imediatamente a fiscalização do contrato a ocorrência de vazamentos hidráulicos em torneiras e sanitários, de modo a reduzir o desperdício de água;
- d) orientar os funcionários para descartarem pilhas e baterias em local apropriado e não no lixo comum;
- e) orientar os funcionários para contribuírem com a coleta seletiva de resíduos sólidos, descartando materiais recicláveis nos recipientes adequados, conforme com a sua classificação;
- f) orientar os motoristas a não manterem, desnecessariamente, o veículo oficial com o motor ligado, contribuindo para a emissão de gases poluentes na atmosfera, bem como comunicar imediatamente a fiscalização do contrato alterações no funcionamento do veículo oficial;
- g) orientar os funcionários a seguirem as orientações internas para redução do desperdício de materiais de consumo, inclusive evitando impressões desnecessárias e priorizando as impressões frente e verso.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara viável esta contratação. A execução indireta dos serviços é permitida pelos normativos vigentes e existem diversas empresas que atuam no mercado de terceirização de serviços administrativos e de vigilância, não sendo vislumbradas dificuldades para encontrar fornecedores interessados na contratação, cujos parâmetros de qualidade e escopo de execução da demanda estão descritos no Termo de Referência.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Designação formal da equipe de planejamento (SEI 17675401).

FLAVIO HENRIQUE FERREIRA MOURA

Membro da comissão de contratação

WILLIAM YAU HAN CHUANG

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 28/12/2023 às 14:22:54.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Mapa Comparativo de preços.pdf (5.57 MB)

Anexo I - Mapa Comparativo de preços.pdf

RESULTADO	ITEM	SERVIÇO	PREGÃO/ CONTRATO	ÓRGÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		OBSERVAÇÃO
					VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	
1, 12 e 13	1 a 3	Apoio administrativo	18/2022	Conselho Regional de Farmácia de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a contratação de cópias digitalizadas de autos de processos e outras diligências judiciais.
2 a 11	1 a 10	Apoio administrativo	03/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a registro de preços para eventual contratação de serviço - atendimento a estudantes com necessidades especiais.
14, 15, 62 a 67	1 a 8	Apoio administrativo	70/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a serviços terceirizados de tradução e interpretação de LIBRAS.
16	67	Apoio administrativo	14/2022	Conselho Regional dos Téc. Industriais de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a serviços de organização de eventos, sob demanda, envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento.
17	1	Apoio administrativo	26/2022	Fundacentro	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a serviços de recepção, mestre de cerimônia e locação de mesas para evento comemorativo.
18	1	Apoio administrativo	33/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Refere-se a serviços de renovação de concessão de licença da polícia federal.
19, 20	1, 2	Apoio administrativo	04/2022	AGU em São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços continuados de recepção.
21, 22, 24 a 26, 33, 46 e 47	2, 7, 9, 10, 14, 16, 20 e 21	Apoio administrativo	10/2021	Alfândega da Rec. Fed. em São Paulo	-	-	-	-	Contratação desconsiderada (mais de 1 ano) - realizada em 03/01/2022.
23	1	Apoio administrativo	55/2022	Grupamento de Apoio de São J. Campos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de redação de 5 relatórios técnicos de patente de invenção.
27 a 32, 34 a 44	2 a 6, 8 a 18	Apoio administrativo	06/2022	Alfândega do Porto de Santos/SP	-	-	-	-	Desconsiderar - sem similaridade - serviços com carga horária inferior ao que se pretende contratar.
45	3	Apoio administrativo	122/2021	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade - serviços de porteiro e motorista.
48 a 59	1 a 12	Apoio administrativo	74/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Prestação de montador de equipamentos eletrônicos (computadores e equipamentos auxiliares).
60	1	Apoio administrativo	16582/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços especializados para atender os estudantes com necessidades educacionais específicas, contemplando a seguintes funções: Técnico de Apoio ao Estudante com Deficiência e Psicopedagogo.
61	2	Apoio administrativo	10584/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços contínuos de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva.
68, 71	1 e 2	Apoio administrativo	17/2022	Hospital Militar de São Paulo	-	-	-	-	Contratação desconsiderada (mais de 1 ano) - realizada em 18/04/2022.
69	1	Apoio administrativo	38/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento financeiro e administrativo de evento de extensão.
70	1	Apoio administrativo	7748/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços especializados para atender os estudantes com necessidades educacionais específicas, contemplando a função de psicopedagogo.
72 a 74, 77	1 a 4	Apoio administrativo	8347/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços especializados para atender os estudantes com necessidades educacionais específicas.
75	1	Apoio administrativo	08/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de Desinstalação e Retirada de Equipamentos do Restaurante Universitário.
76, 78, 81, 85, 100	1 a 5	Apoio administrativo	9710/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços especializados para atender os estudantes com necessidades educacionais específicas, contemplando as seguintes funções: monitor de inclusão e acessibilidade; psicopedagogo e tradutor intérprete de libras.
79, 103, 111, 114 a 120, 123 a 127, 129 a 131, 134, 137, 141, 144	1 a 14 a 18 a 22	Apoio administrativo	08/2021	Superint. Fed. Agrícola de São Paulo	-	-	-	-	Contratação desconsiderada (mais de 1 ano) - realizada em 27/01/2022.
80	1	Apoio administrativo	24/2022	Fundação Univ. Fed. Do ABC	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gestão administrativa e financeira do projeto.
82	1	Apoio administrativo	173/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento financeiro e administrativo de curso de pós graduação.
83, 154	1 e 2	Apoio administrativo	55/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de gerenciamento de projeto de desenvolvimento institucional.
84, 121, 132, 138, 145	1 a 5	Apoio administrativo	02/2022	IBAMA	R\$5.335,80	R\$5.335,80	R\$8.644,70	R\$8.644,70	Serviços de apoio administrativo com os postos de trabalho de Assistente Administrativo, Técnico de suporte a usuário de (TI) e Administrador de rede.
86	1	Apoio administrativo	02/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de atendente.
87	1	Apoio administrativo	3526/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços especializados para atender os estudantes com necessidades educacionais específicas.
88	2	Apoio administrativo	21/2022	CEAGESP	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de atividades auxiliares administrativas e operacional, compreendendo postos de motoristas, mensageiros, coqueiras, telefonistas, auxiliar de serviços gerais, auxiliar de almoxarifado.
89 a 94, 96 a 101, 104 a 110	1, 3 a 20	Apoio administrativo	30/2022	INSS	-	-	-	-	Resultado desconsiderado. Salário base incompatível com a contratação proposta.

95	1	Apoio administrativo	07/2022	Delegacia da Receita Federal em SP	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de apoio administrativo postos de contínuos.
112	1	Apoio administrativo	41/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento administrativo e financeiro de curso de Pós-Graduação.
113	1	Apoio administrativo	44/2021	Inst. Nac. Pesq. Espaciais de SJC	-	-	R\$8.134,24	R\$8.134,24	Serviços técnicos administrativos, compreendendo o posto de Assistente Técnico Administrativo Especializado.
122	1	Apoio administrativo	02/2022	Superint. Regional da Receita Federal	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de postos de técnicos de suporte ao usuário de TI.
128	1	Apoio administrativo	7751/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços continuados de manutenção predial e conservação dos bens móveis e imóveis.
133	1	Apoio administrativo	9584/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de Tradutor e Intérprete de Libras.
135	1	Apoio administrativo	2713/2022	Instituto Federal de SJC	-	-	-	-	Resultado desconsiderado. Salário base incompatível com a contratação proposta.
136	1	Apoio administrativo	91/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de gerenciamento financeiro e administrativo do Programa de Qualificação de Agentes Indígenas de Saúde.
139	1	Apoio administrativo	54/2021	Tribunal Reg. Fed. Da 3ª Região	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de apoio operacional, abrangendo as atividades de transporte e movimentação de bens, móveis e materiais.
140	1	Apoio administrativo	38/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento financeiro e administrativo do evento de extensão.
142	2	Apoio administrativo	52/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento de projeto.
143	1	Apoio administrativo	68/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de gerenciamento administrativo e financeiro do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu.
146	1	Apoio administrativo	54/2022	Instituto Federal de São Paulo	-	-	-	-	Resultado desconsiderado. Salário base incompatível com a contratação proposta.
147	1	Apoio administrativo	55/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gestão administrativa de projeto de extensão.
148, 150, 151, 155 e 157	1, 2, 4, 6 e 7	Apoio administrativo	01/2022	Ministério das Relações Exteriores	-	-	-	-	Resultado desconsiderado. Salário base incompatível com a contratação proposta.
149	2	Apoio administrativo	173/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento administrativo e financeiro em Curso de Pós-Graduação.
152	2	Apoio administrativo	41/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gerenciamento administrativo e financeiro em Curso de Pós-Graduação.
153	1	Apoio administrativo	13/2022	Banco Centra do Brasil	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de secretariado executivo bilingue.
156	1	Apoio administrativo	60/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gestão administrativa - financeira e de apoio logístico a Atividade de Extensão.
158	1	Apoio administrativo	2/2022	Delegacia da Receita Fed. em SJC	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de armazenagem de mercadorias e operação de depósito.
159	1	Apoio administrativo	52/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Contratação da Fundação de Apoio FAPUnifesp para gerenciamento de projeto.
160	2	Apoio administrativo	68/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Contratação da Fundação de Apoio FAPUnifesp para gerenciamento de projeto.
161	1	Apoio administrativo	61/2022	Fundação Univ. Fed. de São Carlos	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviços de gestão administrativa - financeira e de apoio logístico a atividade de extensão.
162	1	Apoio administrativo	72022/2022	Alfândega da Rec. Fed. em São Paulo	-	-	-	-	Resultado desconsiderado. Dispensa de Licitação - sem arquivos no painel de preços.
163	1	Apoio administrativo	91/2022	Universidade Federal de São Paulo	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço de gerenciamento financeiro e administrativo do Programa de Qualificação de Agentes Indígenas de Saúde.
164	1	Apoio administrativo	7/2021	Comando da Marinha	-	-	-	-	Contratação sem similaridade. Serviço não continuado de apoio técnico em atividades de engenharia e arquitetura.
46	11	Apoio administrativo	03/2022	IBRAM/RJ	R\$5.540,37	R\$5.540,37	R\$8.082,50	R\$8.082,50	Contratação com similaridade. Serviços de apoio administrativo e operacional.
VALOR MÉDIO POR POSTO					R\$5.438,09		R\$8.287,15		

Contratações similares.
Contratações sem similaridade.
Salário/carga horária incompatíveis ao que se pretende contratar.
Dispensa de licitação.
Contratações realizadas há mais de 1 ano.

	RESULTADO	ITEM	SERVIÇO	PREGÃO/ CONTRATO	ÓRGÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		OBSERVAÇÃO
						VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	
1ª PESQUISA	1 e 2	1 e 2	Apoio administrativo	55/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de apoio administrativo e de motoristas com jornada de trabalho de 40 horas semanais e salário é abaixo do que o mercado.
	3	1	Apoio administrativo	120/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Pedagogo Empresarial
	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19 e 20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	Apoio administrativo	72/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Recepção, copeiragem, oficial de manutenção predial, auxiliar de serviços gerais e portaria
	14	3	Apoio administrativo	141/2022	PREFEITURA DE MARECHAL CANDIDO RONDON - PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de segurança desarmada, apoio, brigadista e guarda vidas, durante eventos oficiais
	21 e 24	1 e 2	Apoio administrativo	118/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de programador
	22	1	Apoio administrativo	99/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Design Gráfico
	23	1	Apoio administrativo	39/2022	UNIVERSIDADE FED DA INTEGR LATINO-AMERICANA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Inspetores
	25	1	Apoio administrativo	97/2022	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Encarregados administrativos com jornada de trabalho 12x36
2ª PESQUISA	1 e 6	4 e 5	Apoio administrativo	44/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de prestação de serviços de porteiro, aux. De serviços gerais e operador de máquina costal.
	2, 4 e 3	1,2 e 3	Apoio administrativo	139/2021	PREFEITURA DE CASCAVEL / PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de prestação de serviços de aux. De manutenção predial, almoxarife, aux. De armazenagem e encarregado.
	3, 7 e 8	1,2 e 3	Apoio administrativo	19/2022	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de prestação de serviços de intérprete de libras.
	5	1	Apoio administrativo	120/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de prestação de serviços de pedagogo empresarial.
	10, 11, 21, 22, 25, 26, 31, 34, 35, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 53 e 54	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 21	Apoio administrativo	34/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação com similaridade apenas para serviços de auxiliar administrativo, porém a contratação foi realizada a mais de 1 ano.
	12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 36, 37, 38, 39, 40 e 41	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	Apoio administrativo	72/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de Recepção, copeiragem, oficial de manutenção predial, auxiliar de serviços gerais e portaria
	18	1	Apoio administrativo	29/2022	INST. FED. DE EDUC., CIENC. E TEC. DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação com similaridade apenas para serviços de auxiliar administrativo, porém a contratação foi realizada a mais de 1 ano.
	27	3	Apoio administrativo	141/2022	PREFEITURA DE MARECHAL CANDIDO RONDON - PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de segurança desarmada, brigadista e guarda vidas durante eventos.
	28, 29, 30 e 33	1, 2, 3 e 5	Apoio administrativo	05/2022	INST.BRAS.DO MEIO AMB.É DOS REC.NAT.RENOVAV.	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação com similaridade apenas para serviços de assistente administrativo, porém a contratação foi realizada a mais de 1 ano.
	32	1	Apoio administrativo	276/2022	PREFEITURA DE CASCAVEL / PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de entrevistador.
	47	1	Apoio administrativo	118/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE-PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, trata-se de prestação de serviços de programador web.
3ª PESQUISA	1	2	Apoio administrativo	09/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.
	2	3	Apoio administrativo	41/2022	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.
	3	4	Apoio administrativo	08/2022	PROCURADORIA DA REPUBLICA - RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.
	4	4	Apoio administrativo	20/2022	DEPARTAMENTO DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL/MJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.
	5 e 6	3 e 6	Apoio administrativo	04/2022	DELEGACIA DA REC. FEDERAL EM CAX.DO SUL/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.
	7, 8, 10 e 12	5, 8, 9 e 11	Apoio administrativo	208/2022	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de técnico em secretariado.
	9	1	Apoio administrativo	118/2022	CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - PR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de programador web.
	11 e 19	1 e 2	Apoio administrativo	07/2022	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA - MAPA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade Trata-se de serviços de gerente de comunicação e editor de texto.
	13, 14, 15, 16, 17 e 18	5, 6, 8, 10, 12 e 14	Apoio administrativo	06/2022	SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - SC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade, salário base incompatível com a contratação proposta.

Contratações similares.
Contratações sem similaridade.
Salário/carga horária incompatíveis ao que se pretende contratar.
Dispensa de licitação.
Contratações realizadas há mais de 1 ano.

PESQUISA JUNTO A OUTROS ÓRGÃOS							
Órgão	Contrato	Serviço	Quantidade de postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual	Observação
Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS	02/2023	Apoio Administrativo	26	R\$4.479,16	R\$116.458,16	R\$1.397.497,92	Sem similaridade. serviços com carga horária inferior ao que se pretende contratar.
Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL	108/2021	Apoio Administrativo	7	R\$4.059,72	R\$28.418,04	R\$341.016,48	Sem similaridade. Salário base incompatível com a contratação proposta.
Comissão de Valores Mobiliários CVM	05/2023	Apoio Administrativo	1	R\$3.665,83	R\$3.665,83	R\$43.989,96	Sem similaridade. Salário base incompatível com a contratação proposta.
Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP							Não dispõe dos serviços de Apoio Administrativo
Agência Nacional do Cinema - ANCINE							Não possui escritório em São Paulo e Curitiba
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN							Não respondeu a pesquisa
Banco Central do Brasil							Não respondeu a pesquisa
UFSCar - Universidade Federal de São Carlos							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ							Não respondeu a pesquisa
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Indústrias Nucleares do Brasil - INB							Não respondeu a pesquisa
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA							Não respondeu a pesquisa
Defensoria Pública da União - DPU							Não respondeu a pesquisa
Advocacia-Geral da União- AGU							Não respondeu a pesquisa
Superintendência de Seguros Privados - SUSEP							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC							Não respondeu a pesquisa
Fundação Nacional de Saúde - FUNASA							Não respondeu a pesquisa
Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho - FUNDA CENTRO							Não respondeu a pesquisa
Agência Brasileira de Inteligência - ABIN							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM							Não respondeu a pesquisa
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBIO							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Agricultura							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Fazenda							Não respondeu a pesquisa
Polícia Rodoviária Federal - PRF							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS							Não respondeu a pesquisa
Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares - IPEN							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT							Não respondeu a pesquisa
Ministério dos Transportes							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Cultura							Não respondeu a pesquisa
VALOR MÉDIO ESTIMADO				R\$4.068,24	R\$49.514,01	R\$594.168,12	

EMPRESAS CONSULTADAS	CNPJ	STATUS	VALOR UNITÁRIO MENSAL (ASS.ADM SEDE SP)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM SEDE SP)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM - TIETÊ)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM - RIB. PRETO)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM - ROSEIRA)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM - S. J. C)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX.ADM - S. J. R. PRETO)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX. ADM SEDE PR)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX. ADM CASCAVEL)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX. ADM ROD. CURITIBA)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX. ADM FOZ DO IGUAÇU)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (AUX. ADM LONDRINA)
Erodata Consultoria e serviços LTDA	68.970.680/0001-00	Respondeu	R\$10.774,22	R\$7.297,67	R\$7.297,67	R\$7.295,86	R\$7.295,86	R\$7.295,86	R\$7.295,86	R\$5.402,10	R\$6.287,55	R\$5.519,69	R\$5.519,69	R\$5.519,69
Frac Limpeza Asseio e Conservação Predial LTDA	10.528.510/0001-90	Respondeu	R\$9.086,06	R\$6.185,55	R\$5.939,09	R\$6.078,31	R\$6.069,48	R\$6.088,70	R\$6.067,92	R\$4.516,17	R\$4.575,90	R\$4.767,59	R\$4.625,45	R\$4.625,45
Saint Way Consultoria e Serviços LTDA - EPP	96.188.743/0001-06	Respondeu	R\$10.704,11	R\$8.459,91	R\$7.383,12	R\$7.383,12	R\$7.224,93	R\$7.383,12	R\$7.383,12	R\$6.500,50	R\$6.396,26	R\$6.500,50	R\$6.436,80	R\$6.424,06
BR Brazil Service		Não Respondeu												
Grupo Clean 4 Serviços Gerais e Administrativos		Não Respondeu												
Arcolimp Serviços Gerais		Não Respondeu												
Rio Minas Serviços		Não Respondeu												
Grupo Gestor Serviços		Não Respondeu												
Objetiva Terceiros		Não Respondeu												
Solução Serviços Terceirizados		Não Respondeu												
Ultra Senna		Não Respondeu												
Vero RH		Não Respondeu												
Full Terceirização		Não Respondeu												
Adm House Terceirizada		Não Respondeu												
Nationalss Terceirização e Serviços Gerais		Não Respondeu												
Grupo Ecolog Terceirização		Não Respondeu												
Millenio Serviços Terceirizados		Não Respondeu												
Russel Serviços		Não Respondeu												
Montana Serviços		Não Respondeu												
Mawi Serviços Terceirizados Eireli		Não Respondeu												
Nobel Terceirização		Não Respondeu												
Real Valor Serviços Terceirizados		Não Respondeu												
Jotab Serviços		Não Respondeu												
STP Serviços		Não Respondeu												
Moura Serviços Terceirizados		Não Respondeu												
Aliança Serviços Administrativos Terceirizados		Não Respondeu												
Grupo br Terceirizados		Não Respondeu												
Adminix Serviços		Não Respondeu												
MS Terceirização e Serviços		Não Respondeu												
Verzani & Sandrini Serviços		Não Respondeu												
BK Consultoria		Não Respondeu												
VALOR MÉDIO UNITÁRIO			R\$10.188,13	R\$7.314,38	R\$6.873,29	R\$6.919,10	R\$6.863,42	R\$6.922,56	R\$6.915,63	R\$5.472,92	R\$5.753,24	R\$5.595,93	R\$5.527,31	R\$5.523,07

QUADRO-RESUMO - SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO											
GRUPO I	TIPO DE ÁREA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PAINEL DE PREÇOS (MÉDIA)		OUTROS ÓRGÃOS		FORNECEDORES		VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO MENSAL
				Valor unitário	Mensal	Valor unitário	Mensal	Valor unitário	Mensal		
	Assistente Administrativo II CBO 4110-10 - Sede SP	Posto	2	R\$8.287,15	R\$16.574,29	Sem similaridade		R\$10.188,13	R\$20.376,26	R\$9.237,64	R\$18.475,28
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Sede SP	Posto	7	R\$5.438,09	R\$38.066,60			R\$7.314,38	R\$51.200,64	R\$6.376,23	R\$44.633,62
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Tietê SP	Posto	1	R\$5.438,09	R\$5.438,09			R\$6.873,29	R\$6.873,29	R\$6.155,69	R\$6.155,69
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Ribeirão Preto	Posto	1	R\$5.438,09	R\$5.438,09			R\$6.919,10	R\$6.919,10	R\$6.178,59	R\$6.178,59
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Roseira	Posto	1	R\$5.438,09	R\$5.438,09			R\$6.863,42	R\$6.863,42	R\$6.150,75	R\$6.150,75
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - S.J.C	Posto	1	R\$5.438,09	R\$5.438,09			R\$6.922,56	R\$6.922,56	R\$6.180,32	R\$6.180,32
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - S. J. R. Preto	Posto	1	R\$5.438,09	R\$5.438,09			R\$6.915,63	R\$6.915,63	R\$6.176,86	R\$6.176,86
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Sede PR	Posto	4	Sem similaridade			R\$5.472,92	R\$21.891,69	R\$5.472,92	R\$21.891,69	
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Cascavel	Posto	1				R\$5.753,24	R\$5.753,24	R\$5.753,24	R\$5.753,24	
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Rod. Curitiba	Posto	1				R\$5.595,93	R\$5.595,93	R\$5.595,93	R\$5.595,93	
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Foz do Iguaçu	Posto	1				R\$5.527,31	R\$5.527,31	R\$5.527,31	R\$5.527,31	
	Auxiliar Administrativo CBO 4110-05 - Londrina	Posto	1				R\$5.523,07	R\$5.523,07	R\$5.523,07	R\$5.523,07	
VALOR TOTAL MENSAL				R\$81.831,31		R\$0,00		R\$150.362,14		R\$138.242,35	
VALOR GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES				R\$981.975,76		R\$0,00		R\$1.804.345,68		R\$1.658.908,14	

QUADRO-RESUMO PAINEL DE PREÇOS								
RESULTADO	ITEM	SERVIÇO	PREGÃO/ CONTRATO	ÓRGÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	OBSERVAÇÃO
1 a 4	1 a 4	Serviço de motorista	61/2022	Prefeitura Municipal de Jaguariúna	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Serviço sem similaridade. Locação de veículo com motorista. Preço por km/rodado.
4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 20, 25	3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Serviço de motorista	11/2022	Inst. Federal do Norte de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Motorista de ônibus e micro-ônibus.
9, 14, 21, 22, 33, 35, 77	6 a 12	Serviço de motorista	202/2022	Inst. Federal do Sul de MG	R\$ 6.980,00	R\$ 6.980,00	R\$ 83.760,00	Serviços de motorista 44h/semanais.
10, 19	9, 10	Serviço de motorista	26/2022	Univ. Fed. Do RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Condução de veículo pesado.
15	3	Serviço de motorista	07/2022	Batalhão Naval	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Serviços de transporte de pessoal e instrumentos musicais, incluindo seguro contra acidentes, combustível, manutenção e mão de obra especializada.
17	1	Serviço de motorista	299/2022	Observatório Nacional - RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
18	1	Serviço de motorista	320/2022	Observatório Nacional - RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
23	1	Serviço de motorista	122/2021	Universidade Fed. de São Paulo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Contratação há mais de 1 ano.
24	3	Serviço de motorista	372/2022	Inst. Federal de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Serviços de limpeza.
26	9	Serviço de motorista	484/2022	Inst. Federal de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Serviços de limpeza.
27, 28, 31	4, 5, 6	Serviço de motorista	26/2022	Inst. Federal do Sudeste de MG	R\$ 5.491,84	R\$ 5.491,84	R\$ 65.902,08	Serviços de motorista.
29, 30	1, 2	Serviço de motorista	09/2022	Alfandega do Porto de Santos	R\$ 9.164,16	R\$ 9.164,16	R\$ 109.969,92	Serviços de motorista categoria D.
32	1	Serviço de motorista	07/2022	Universidade Fed. de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Motorista de ambulância.
34, 37	1, 2	Serviço de motorista	17/2022	Universidade Fed. De São João Del Rei	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
36	1	Serviço de motorista	07/2022	IBGE no RJ	R\$ 5.649,34	R\$ 73.441,38	R\$ 881.296,56	Serviço de motorista.
38 a 45, 47 a 51, 53 a 55, 57 a 59, 61	1 a 20	Serviço de motorista	30/2022	Dist. Sant. Esp. Indígena	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
46	11	Serviço de motorista	03/2022	IBRAM/RJ	R\$ 3.540,59	R\$ 3.540,59	R\$ 42.487,08	Desconsiderar. Carga horária inferior a que se pretende contratar.
52, 56	1, 2	Serviço de motorista	58/2022	Hospital de Clínicas do Triângulo Mineiro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
60	1	Serviço de motorista	21/2022	CEAGESP	R\$ 4.291,47	R\$ 12.874,41	R\$ 154.492,92	Serviços de motorista 44h/semanais.
62 a 66	1 a 5	Serviço de motorista	10/2022	Conselho de Arquitetura e Urbanismo SP	R\$ 4.729,38	R\$ 9.458,75	R\$ 113.505,00	Condução de veículos oficiais.
67, 73	1, 2	Serviço de motorista	35/2022	Universidade Fed. De São João Del Rei	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Condução de veículos oficiais.
68	11, 12	Serviço de motorista	56/2022	Inst. Federal de MG	R\$ 7.001,57	R\$ 7.001,57	R\$ 84.018,84	Serviços de motorista.
69, 80	1, 2	Serviço de motorista	55/2022	Universidade Fed. De São João Del Rei	R\$ 4.566,74	R\$ 22.833,70	R\$ 274.004,40	Condução de veículos oficiais.
70	1	Serviço de motorista	05/2022	Delegacia da Receita Federal de SJC	-	-	-	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
71, 72	9, 10	Serviço de motorista	07/2022	Fundação Nacional de Saúde	R\$ 6.230,17	R\$ 18.690,51	R\$ 224.286,12	Serviços de motorista 44h/semanais.
74	1	Serviço de motorista	05/2022	Delegacia da Receita Federal em Jundiaí	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
75	14	Serviço de motorista	322/2022	Inst. Federal de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Serviços de limpeza.
76	1	Serviço de motorista	02/2022	IPHAN -MG	R\$ 6.682,58	R\$ 13.365,16	R\$ 160.381,92	Serviços 2 postos de motorista executivo.
78	1	Serviço de motorista	75/2022	Instituto Benjamin Constant - RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
79	1	Serviço de motorista	03/2022	Inst. Nac. de Colonização e Ref. Agrária	R\$ 4.994,67	R\$ 14.984,01	R\$ 179.808,12	Serviços de motorista.
81	1	Serviço de motorista	24/2022	Inst. Federal do Triângulo Mineiro	R\$ 6.882,38	R\$ 6.882,38	R\$ 82.588,56	Serviços de motorista.
82, 85	1, 2	Serviço de motorista	44/2022	Universidade Fed. De São João Del Rei	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Serviço de motorista de ônibus.
83	1	Serviço de motorista	14/2022	Inst. Federal do Norte de MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada. Realizada há mais de 1 ano.
84	8	Serviço de motorista	09/2022	Inst. Federal do Norte de MG	R\$ 6.503,88	R\$ 6.503,88	R\$ 78.046,56	Serviço de motorista.
86	11	Serviço de motorista	19/2022	Inst. Federal de MG	R\$ 6.146,40	R\$ 18.439,20	R\$ 221.270,40	Serviço de motorista.
87	1	Serviço de motorista	06/2022	Comissão Nacional de Energia Nuclear RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada - realizada há mais de 1 ano.
88	5	Serviço de motorista	01/2022	Ministério das Relações Exteriores em SP	-	-	-	Serviços continuados de apoio administrativo e operacional.
90	1	Serviço de motorista	25/2022	Universidade Fed. De Itajubá	R\$ 4.521,49	R\$ 4.521,49	R\$ 54.257,88	Serviços de motorista.
91	1	Serviço de motorista	01/2022	Delegacia da Rec. Federal em St. André	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada - realizada há mais de 1 ano.
92	1	Serviço de motorista	215/2022	Administração Geral/UFGM	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Serviço sem similaridade. Condução de veículo oficial categoria D e/ou E.
93	1	Serviço de motorista	08/2022	IPHAN - RJ	R\$ 4.611,70	R\$ 13.835,10	R\$ 166.021,20	Serviços de motorista.
94	1	Serviço de motorista	39/2022	Tribunal Regional Eleitoral - MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Contratação pontual para serviços durante o período eleitoral.
95	1	Serviço de motorista	05/2022	Portos Rio Autoridade Portuária	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada - realizada há mais de 1 ano.
96	1	Serviço de motorista	112/2022	Universidade Federal Fluminense	R\$ 4.473,87	R\$ 4.473,87	R\$ 53.686,44	Serviços de motorista.
97	1	Serviço de motorista	18/2022	Universidade Federal de Ouro Preto	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderar. Dispensa de Licitação (sem informações no painel).
98	1	Serviço de motorista	07/2022	IBGE de MG	R\$ 5.474,27	R\$ 27.371,34	R\$ 328.456,08	Serviços de motorista.
99	1	Serviço de motorista	03/2022	Tribunal Regional Eleitoral - MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada - realizada há mais de 1 ano.
100	1	Serviço de motorista	01/2022	Furnas-Centrais Elétricas S/A	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação desconsiderada - realizada há mais de 1 ano.
MÉDIA - VALOR UNITÁRIO POR POSTO					R\$5.799,77	R\$5.799,77	R\$69.597,27	

Contratações similares.
Contratações sem similaridade.
Salário/carga horária incompatíveis ao que se pretende contratar.
Dispensa de licitação.
Contratações realizadas há mais de 1 ano.
Valor inexistente

QUADRO-RESUMO PAINEL DE PREÇOS								
RESULTADO	ITEM	SERVIÇO	PREGÃO/ CONTRATO	ÓRGÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	OBSERVAÇÃO
1, 3 e 5	1, 6 e 11	serviços de motorista	09/2022	DELEGACIA DA REC.FEDERAL EM STA MARIA / RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de movimentação de cargas e atividades correlatas.
2 e 4	1 e 2	serviços de motorista	64/2022	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de ônibus.
6 e 7	1 e 3	serviços de motorista	08/2022	COORDENAÇÃO REGIONAL LITORAL SUL - SC	R\$5.283,18	R\$5.283,18	R\$63.398,16	Contratação similar. Trata-se de serviços de condutores de veículos leves para transporte de pessoal.
8	1	serviços de motorista	07/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SC	R\$5.990,49	R\$5.990,49	R\$71.885,88	Contratação similar. Trata-se de serviços de motoristas.
9	1	serviços de motorista	14/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SC	R\$6.133,90	R\$6.133,90	R\$73.606,80	Contratação similar. Trata-se de serviços de motoristas.
10	1	serviços de motorista	05/2022	IBAMA-SUPERINTENDENCIA ESTADUAL/RS	R\$9.091,11	R\$9.091,11	R\$109.093,32	Contratação similar. Trata-se de serviços de motoristas - categoria B
11, 17 e 18	1, 2 e 3	serviços de motorista	69/2022	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de ônibus.
12 e 13	3 e 6	serviços de motorista	06/2022	SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - SC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de guinchos.
14 e 20	1 e 2	serviços de motorista	01/2023	SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - PR	R\$4.999,42	R\$4.999,42	R\$59.993,04	Contratação similar. Trata-se de serviços de motoristas de veículos leves.
15	1	serviços de motorista	05/2022	IPHAN-10A. COORDENACAO REGIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Valor inexequível.
16	1	serviços de motorista	01/2023	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de ônibus.
19	1	serviços de motorista	79/2022	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS/RS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de ônibus, mecânico e lavador.
21	1	serviços de motorista	79/2022	COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DA UFPR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Contratação sem similaridade. Trata-se de serviços de motoristas de ônibus.
MÉDIA - VALOR UNITÁRIO POR POSTO					R\$6.299,62	R\$6.299,62	R\$ 75.595,44	

Contratações similares.
Contratações sem similaridade.
Salário/carga horária incompatíveis ao que se pretende contratar.
Dispensa de licitação.
Contratações realizadas há mais de 1 ano.
Valor inexequível

PESQUISA JUNTO A OUTROS ÓRGÃOS							
Órgão	Contrato	Serviço	Quantidade de	Valor unitário	Valor total	Valor total anual	Observação
Unifesp - São Paulo	21/2022	Locação de veículo com	1	R\$7.453,27	R\$7.453,27	R\$89.439,24	Sem similaridde. Envolve a locação de veículo.
Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL	48/2022	Motoristas e veículos	30	R\$5.479,89	R\$164.396,70	R\$1.972.760,40	Sem similaridade. Trata-se de serviços de transporte com disponibilização de mão de obra e veículos.
Comissão de Valores Mobiliários CVM							Não dispõem dos serviços de transportes
Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS							Não dispõem dos serviços de transportes
Agência Nacional do Cinema - ANCINE							Não possui escritório em São Paulo
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN							Não respondeu a pesquisa
Banco Central do Brasil							Não respondeu a pesquisa
UFSCar - Universidade Federal de São Carlos							Não respondeu a pesquisa
Unifesp - Osasco							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ							Não respondeu a pesquisa
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Indústrias Nucleares do Brasil - INB							Não respondeu a pesquisa
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA							Não respondeu a pesquisa
Defensoria Pública da União - DPU							Não respondeu a pesquisa
Advocacia-Geral da União							Não respondeu a pesquisa
Superintendência de Seguros Privados - SUSEP							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC							Não respondeu a pesquisa
Fundação Nacional de Saúde - FUNASA							Não respondeu a pesquisa
Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho - FUNDA CENTRO							Não respondeu a pesquisa
Agência Brasileira de Inteligência - ABIN							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM							Não respondeu a pesquisa
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBIO							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Agricultura							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Fazenda							Não respondeu a pesquisa
Polícia Rodoviária Federal - PRF							Não respondeu a pesquisa
Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares - IPEN							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT							Não respondeu a pesquisa
Ministério dos Transportes							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Cultura							Não respondeu a pesquisa

EMPRESAS CONSULTADAS	CNPJ	STATUS	VALOR UNITÁRIO MENSAL (TRANSPORTE - SÃO PAULO/SP (SEDE)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (TRANSPORTE - LINS/SP)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (TRANSPORTE - ROSEIRA/SP)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (TRANSPORTE - CURITIBA/PR)
Erodata Consultoria e serviços LTDA	68.970.680/0001-00	Respondeu	R\$7.142,62	R\$7.142,62	R\$7.142,40	R\$7.071,22
Frac Limpeza Asseio e Conservação Predial LTDA	10.528.510/0001-90	Respondeu	R\$5.899,02	R\$5.636,83	R\$5.779,60	R\$5.902,68
Saint Way Consultoria e Serviços LTDA - EPP	96.188.743/0001-06	Respondeu	R\$7.093,84	R\$7.093,84	R\$7.093,63	R\$7.029,08
BR Brasil Service		Não Respondeu				
Grupo Clean 4 Serviços Gerais e Administrativos		Não Respondeu				
Arcolimp Serviços Gerais		Não Respondeu				
Rio Minas Serviços		Não Respondeu				
Grupo Gestor Serviços		Não Respondeu				
Objetiva Terceiros		Não Respondeu				
Solução Serviços Terceirizados		Não Respondeu				
Ultra Senna		Não Respondeu				
Vero RH		Não Respondeu				
Full Terceirização		Não Respondeu				
Adm House Terceirizada		Não Respondeu				
Nationalss Terceirização e Serviços Gerais		Não Respondeu				
Grupo Ecolog Terceirização		Não Respondeu				
Milenio Serviços Terceirizados		Não Respondeu				
Russel Serviços		Não Respondeu				
Montana Serviços		Não Respondeu				
Mawi Serviços Terceirizados Eireli		Não Respondeu				
Nobel Terceirização		Não Respondeu				
Real Valor Serviços Terceirizados		Não Respondeu				
Jotab Serviços		Não Respondeu				
STP Serviços		Não Respondeu				
Moura Serviços Terceirizados		Não Respondeu				
Aliança Serviços Administrativos Terceirizados		Não Respondeu				
Grupo br Terceirizados		Não Respondeu				
Adminix Serviços		Não Respondeu				
MS Terceirização e Serviços		Não Respondeu				
Verzani & Sandrini Serviços		Não Respondeu				
BK Consultoria		Não Respondeu				
VALOR MÉDIO UNITÁRIO			R\$6.711,83	R\$6.624,43	R\$6.671,88	R\$6.667,66

QUADRO-RESUMO - SERVIÇO DE TRANSPORTE (MOTORISTA)											
GRUPO II	TIPO DE ÁREA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PAINEL DE PREÇOS (MÉDIA)		OUTROS ÓRGÃOS		FORNECEDORES		VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO MENSAL
				Valor unitário	Mensal	Valor unitário	Mensal	Valor unitário	Mensal		
	Motorista - CBO 7823-10 - Sede São Paulo	Posto	4	R\$5.799,77	R\$23.199,09	Sem similaridade		R\$6.711,83	R\$26.847,31	R\$6.255,80	R\$25.023,20
	Motorista - CBO 7823-10 - ESROD Lins/SP	Posto	1	R\$5.799,77	R\$5.799,77			R\$6.624,43	R\$6.624,43	R\$6.212,10	R\$6.212,10
	Motorista - CBO 7823-10 - ESROD Roseira/SP	Posto	1	R\$5.799,77	R\$5.799,77			R\$6.671,88	R\$6.671,88	R\$6.235,82	R\$6.235,82
	Motorista - CBO 7823-10 - SEDE Curitiba/PR	Posto	2	R\$6.299,62	R\$12.599,24			R\$6.667,66	R\$13.335,32	R\$6.483,64	R\$12.967,28
	Motorista - CBO 7823-10 - ESREGFIS Curitiba/PR (SEDE)	Posto	1	R\$6.299,62	R\$6.299,62			R\$6.667,66	R\$6.667,66	R\$6.483,64	R\$6.483,64
	Motorista - CBO 7823-10 - ESFIS Londrina/PR	Posto	1	R\$6.299,62	R\$6.299,62			R\$6.667,66	R\$6.667,66	R\$6.483,64	R\$6.483,64
VALOR MENSAL				R\$59.997,11		R\$0,00		R\$66.814,25		R\$63.405,68	
VALOR GLOBAL PARA 12 (DOZE) MESES				R\$719.965,36		R\$0,00		R\$801.771,04		R\$760.868,20	

QUADRO-RESUMO PAINEL DE PREÇOS								
Resultado	Item	Serviço	Pregão	Órgão	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual	Observações
1 e 2	1, 2	Vigilância 44h	157/2022	Prefeitura Municipal de Campo Belo/MG	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de apoio, na modalidade registro de preços (por evento).
3 e 4	1, 2	Vigilância 44h	73/2022	Prefeitura Municipal de Teresópolis/RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Serviços de vigilância desarmada para eventos.
5	6	Vigilância 44h	13/2022	AGU - Superint. de Adm. de SP	R\$ 5.360,00	R\$ 5.360,00	R\$ 64.320,00	Serviços de vigilância desarmada.
6, 7, 8	1, 12, 15	Vigilância 44h	02/2022	Superint. Fed. Agrícola de SP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Sem similaridade. Serviços de vigilância armada.
9	4	Vigilância 44h	55/2022	Laboratório Fed. de Defesa Agropecuária	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderado - dispensa de licitação - sem inform. no painel.
10	1	Vigilância 44h	28/2022	CVM-Comissão de Valores Imobiliários	R\$ 4.901,83	R\$ 14.705,49	R\$ 176.465,88	Serviços de vigilância patrimonial.
11 e 37	1, 4	Vigilância 44h	08/2022	Superint. Receita Federal/RJ	R\$ 9.302,09	R\$ 65.114,63	R\$ 781.375,60	Serviços de vigilância patrimonial desarmada.
12, 13, 14	3, 4, 5	Vigilância 44h	21/2022	Agência Nacional de Saúde Suplementar	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderado - dispensa de licitação - sem inform. no painel.
15	17	Vigilância 44h	19/2022	Inst. Fed. de MG	R\$ 4.140,82	R\$ 20.704,10	R\$ 248.449,20	Serviços de vigilância 44 horas diurna.
16	1	Vigilância 44h	02/2022	Inst. Nac. Colonização e Reforma Agrária	R\$ 4.788,86	R\$ 4.788,86	R\$ 57.466,32	Serviços de vigilância armada e desarmada.
17	1, 3	Vigilância 44h	01/2022	IPHAN. Superint. Regional	R\$ 5.115,83	R\$ 5.115,83	R\$ 61.390,00	Serviços de vigilância desarmada.
18, 34	1 e 4	Vigilância 44h	03/2022	Superint. Receita Federal/MG	R\$ 6.941,58	R\$ 20.824,73	R\$ 249.896,77	Serviços de vigilância armada e desarmada.
19	3	Vigilância 44h	06/2022	Museu Lasar Segall	R\$ 5.200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 249.600,00	Serviços de vigilância desarmada.
20 e 38	1, 4	Vigilância 44h	136/2021	Instituto Nacional de Cardiologia no RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderado. Contratação com mais de 1 ano.
21, 22, 23, 25, 26, 27 e 28	1, 4, 5, 6, 8 e 10	Vigilância 44h	06/2022	AGU - Superint. de Adm. no RJ	R\$ 5.396,57	R\$ 5.396,57	R\$ 64.758,84	Serviços de vigilância desarmada.
24	5	Vigilância 44h	20/2022	Inst. Nac. de Tecnologia/RJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Desconsiderado - dispensa de licitação - sem inform. no painel.
26	3	Vigilância 44h	05/2022	Embrapa Campinas	R\$ 5.509,75	R\$ 5.509,75	R\$ 66.117,00	Serviços de vigilância desarmada.
29, 30 e 32	1, 2, 3	Vigilância 44h	03/2022	Delegacia da Rec. Federal SJCampos	R\$ 6.001,55	R\$ 6.001,55	R\$ 72.018,60	Serviços de vigilância patrimonial.
31	1	Vigilância 44h	03/2022	Cia de Desenv. do Vale do São Francisco	R\$ 5.966,67	R\$ 17.900,00	R\$ 214.800,00	Serviços de vigilância desarmada.
35	1	Vigilância 44h	14/2022	Arquivo Nacional	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Serviço sem similaridade. Vigilância armada.
36	1	Vigilância 44h	16/2022	Cia de Desenv. do Vale do São Francisco	R\$ -	R\$ -	R\$ -	Serviço sem similaridade. Vigilância desarmada motorizada, com carga horária de 36h.
VALOR MÉDIO POR POSTO DE VIGILANTE					R\$ 5.718,80	R\$ 16.018,46	R\$ 192.221,52	

Contratações similares.
Contratações sem similaridade.
Salário/carga horária incompatíveis ao que se pretende contratar.
Dispensa de licitação.
Contratações realizadas há
Valor inexequível

PESQUISA JUNTO A OUTROS ÓRGÃOS							
Órgão	Contrato	Serviço	Quantidade de postos	Valor unitário	Valor total mensal	Valor total anual	Observação
Comissão de Valores Mobiliários - CVM	14/2021	Vigilância patrimonial	2	R\$5.389,87	R\$10.779,73	R\$129.356,76	Sem previsão de hora-extra.
Unifesp - Osasco	56/2019	Vigia	4	R\$8.813,38	R\$35.253,52	R\$423.042,24	Sem similaridde. Escala de trabalho é de 12hx36h, tendo cada posto de trabalho 2 funcionários. Categoria profissional diferente.
Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL	23/2019	Seguraça e Vigilância	2	R\$5.053,48	R\$10.106,96	R\$121.283,52	Contratação com similaridade, item 3 trata-se de serviços de vigilância diurna com carga horária de 44h semanais.
Agência Nacional do Cinema - ANCINE							Não possui mais escritório em São Paulo
Comissão de Valores Mobiliários CVM							Não respondeu a pesquisa
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN							Não respondeu a pesquisa
Banco Central do Brasil							Não respondeu a pesquisa
UFSCar - Universidade Federal de São Carlos							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ							Não respondeu a pesquisa
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Indústrias Nucleares do Brasil - INB							Não respondeu a pesquisa
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA							Não respondeu a pesquisa
Defensoria Pública da União - DPU							Não respondeu a pesquisa
Advocacia-Geral da União							Não respondeu a pesquisa
Superintendência de Seguros Privados - SUSEP							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC							Não respondeu a pesquisa
Fundação Nacional de Saúde - FUNASA							Não respondeu a pesquisa
Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho - FUNDA CENTRO							Não respondeu a pesquisa
Agência Brasileira de Inteligência - ABIN							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis do Brasil - ANP							Não respondeu a pesquisa
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM							Não respondeu a pesquisa
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBIO							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Agricultura							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Fazenda							Não respondeu a pesquisa
Polícia Rodoviária Federal - PRF							Não respondeu a pesquisa
Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS							Não respondeu a pesquisa
Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares - IPEN							Não respondeu a pesquisa
Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT							Não respondeu a pesquisa
Ministério dos Transportes							Não respondeu a pesquisa
Ministério da Cultura							Não respondeu a pesquisa
VALOR MÉDIO ESTIMADO				R\$6.418,91	R\$18.713,40	R\$224.560,84	

EMPRESAS CONSULTADAS	CNPJ	STATUS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Frac Serviços	10.528.510/0001-90	Respondeu	R\$9.200,18	R\$110.402,16
Ipiranga Segurança Patrimonial	39.265.537/0001-19	Respondeu	R\$6.387,12	R\$76.645,44
LS Segurança Terceirização e Serviços	26.912.488/0001-17	Respondeu	R\$9.780,99	R\$117.371,88
Erodata Consultoria e Serviços		Não Respondeu		
Albatroz Segurança e Serviços Gerais		Não Respondeu		
Gocil Segurança e Multiserviços		Não Respondeu		
Alpha Secure		Não Respondeu		
Sou Security		Não Respondeu		
RB Secure		Não Respondeu		
Grupo CT		Não Respondeu		
Porter Serviços		Não Respondeu		
Nova Brasil Serviços - Portaria e limpeza		Não Respondeu		
Buriti Administração		Não Respondeu		
Grupo Souza Lima		Não Respondeu		
Aster Segurança Facilities e Automação		Não Respondeu		
Valor Médio			R\$8.456,10	R\$101.473,16

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PAINEL DE PREÇOS (MÉDIA)	OUTROS ÓRGÃOS (MÉDIA)	FORNECEDORES (MÉDIA)	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
			Valor unitário	Valor unitário	Valor unitário	
Vigilância CBO 5173-30 - Sede São Paulo	Posto	1	R\$5.718,80	R\$5.053,48	R\$8.456,10	R\$6.409,46
			R\$5.718,80	R\$5.053,48	R\$8.456,10	R\$6.409,46
			R\$68.625,55	R\$60.641,76	R\$101.473,16	R\$76.913,49



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO REGIONAL DE APOIO LOGÍSTICO SP

COLOG/SP

DESPACHO

Processo nº: 50500.185486/2023-89

Destinatário: Gerência de Licitação e Contratos - GELIC

Assunto: Estudo Técnico Preliminar da Contratação.

Data: 28/12/2023

O Estudo Técnico Preliminar para a contratação dos serviços de apoio administrativo, transporte e vigilância para a Regional de São Paulo e escritórios de fiscalização vinculados, foi realizado digitalmente no Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br>, utilizando a ferramenta Compras net Contratos.

Inicialmente foi elaborado o documento (20424944) nos moldes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, contendo as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características relacionadas à contratação que serviram de base para elaboração do termo de referência.

Após análise da PF-ANTT, esta orientou, através da NOTA n. 00344/2023/PF-ANTT/PGF/AGU (21079878), que fossem feitas adequações naquele documento, portanto, elaboramos versão ajustada do Estudo Técnico Preliminar (21084984) e submetemos para aprovação.

Integrante 1: **William Yau Han Chuang**
Integrante 2: **Flavio Henrique Ferreira Moura**
Equipe de Planejamento da Contratação

De acordo.

(assinado eletronicamente)
RAFAEL MOYA FERNANDES LOPES
Gerente de Recursos Logísticos

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar - ETP (21084984).

(assinado eletronicamente)

EDUARDO JOSÉ MARRA

Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM YAU HAN CHUANG, Membro da Comissão**, em 28/12/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL MOYA FERNANDES LOPES, Gerente**, em 28/12/2023, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO JOSE MARRA, Superintendente**, em 28/12/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da [Instrução Normativa nº 22/2023](#) da ANTT.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **21087424** e o código CRC **5491422E**.